

田家英有哪些值得秘书人员学习的地方秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/516/2021_2022__E7_94_B0_E5_AE_B6_E8_8B_B1_E6_c39_516450.htm（实例）田家英是毛泽东任用过的秘书中才华出众的一位，他学历不高却知识渊博，达到相当的理论水平和文字水平，掌握丰富的知识，他主要靠广泛阅读各种书籍。毛泽东常常要他查找某首古诗或某一句诗句的出处，他都能很快查出来。如1964年12月29日，毛泽东让他查清人严遂成的《三垂冈》一诗的年代和作者，他不一会儿就查出来了。1961年4月24日，毛泽东要他将毛在1929年前后写的六首词填上词牌并查出"共工怒触不周山"的典故，他也很快完成了任务。他的女儿曾自回忆说，他深知没有丰富的知识，不详细地占有历史的和现实的资料，是无法完成为主席服务的艰巨任务的，因此，他把买书藏书重点放在马列著作、毛泽东著作、政治理论书籍和古今中外历史书方面，并随着工作面的拓展，分门别类有系统地收集经济、哲学、文艺理论、各国有关宪法等方面的书。田家英在阅读学习、积累知识方面有哪些值得学习的地方？可以从中得到哪些启发？（评析）田家英在阅读学习、积累知识方面值得学习的地方可以概括为以下二点：1、目的性强。这是解决"积累什么"的问题。作为秘书人员，为了适应秘书工作需要，应该建构一个与之相适应的知识结构。只有满足所在岗位工作需要的知识积累，才能称得上最佳的知识结构。田家英是为毛泽东服务的，因此他广泛阅读、藏书的重点，都是围绕毛泽东的需要。2、调节知识到最佳组合。这是优化知识结构问题。一般来讲，秘书知识分为基础知识、专业知识

和辅助知识三个层次。基础知识包括文化基础，主要是在中学阶段所具备的基础知识，是每一个秘书都应该具有的，特别应指出，因为语文工具性强，掌握好有特别重要的意义。理论基础主要指马克思主义基本理论，包括哲学、政治经济学、社会主义市场经济的知识等。在这些知识中，辩证思维的知识，关系到思维素质的高下，是每一个秘书应下功夫学习的知识。法律法规方面的知识则主要应结合秘书具体的岗位，确定学习的内容。系统的专业知识，是秘书知识结构的核 心，应该系统学习。另外，掌握知识的门类和数量以适应性为宜。调节知识到最佳组合的标准，就是适应领导的需要。田家英把买书的重点放在马列著作、毛泽东著作、政治理论书籍和中外历史书方面，并分门别类有系统地收集经济、哲学、文艺理论、各国有关宪法等方面的书，这便是为了适应作为毛主席秘书的需要，这便是田家英构建自己的最佳知识组合。百考试题编辑整理 辅助知识要广泛学习和积累，这是形成具有个性特色知识结构的重要途径，但这种个性特色又要适应秘书工作需要。因为毛主席是杰出的诗人，因此田家英为适应毛主席作为诗人的需要而广泛阅读和积累，这样田家英形成了有别于其他领导秘书的知识结构。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com