

三级秘书《企业管理基础》复习提纲秘书资格考试 PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/516/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_89\\_E7\\_BA\\_A7\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_516555.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/516/2021_2022__E4_B8_89_E7_BA_A7_E7_A7_98_E4_c39_516555.htm)

## 第一节 企业管理常识

1、公司登记注册的两种程序：公司进行的申请登记注册程序；公司登记机关对公司进行的核准登记注册程序/有时也包括

第三种，即设立审批程序或审批程序。

2、申请设立登记程序：有限责任公司的设立和股份有限公司的设立。

3、注册成立个人独资企业、合伙企业程序：五步骤

4、现代企业制度概念：以完善的企业法人为基础，以公司制企业为主要形式的新型企业制度。

5、现代企业制度的基本内容：现代企业法人制度；现代企业组织制度；现代企业管理制度

6、现代企业制度的基本特征：产权清晰；权责明确；政企分开，管理科学

7、企业融资的方式：内部融资和外部融资(股权融资和债务融资)

8、企业年检常识：内资企业年检程序和外资企业年检程序

## 第二节 企业文化知识

1、企业文化的结构：物质层，制度层和精神层(核心)

2、企业文化精神层6方面：企业最高目标，企业哲学，企业精神，企业风气，企业道德，企业宗旨。

3、企业文化制度层3方面：一般制度，特殊制度，企业风俗。

4、企业文化的特征：独特性，普遍性，可塑性。

5、企业文化的功能：激励，导向，约束，凝聚，稳定，辐射

6、CIS(企业形象识别系统)3层次：企业理念识别(MI)，企业行为识别(BI)，企业视觉识别(VI)。

7、CIS策划的原则：全方位推进；以公众为中心；实事求是；求异创新；两个效益兼顾。

## 第三节 企业的人事管理知识

1、高性能团队所具备的条件：共同的愿景；队员间开放的交流；队员间的互相

信任和尊重；高效的工作程序；团队里求同存异，队员做事共同的方法和 workflow。 2、人事档案保管制度的基本内容：归档；核查；保卫保密；统计；转递制度。 3、人事档案利用的手续：查阅；外借；出具证明的手续。 百考试题整理 4、人事档案利用的方式：查阅；外借；出具证明。 5、人员招聘流程：计划shy.----信息发布-----测试-----人事决策-----职工入职-----招聘报告 6、人员招聘方式：笔试(论文式和测验式)，面试(模式化，非指导性，状况，压力)和心理测试 7、人员公开招聘原则：公开，竞争，平等，能级，全面，择优原则。 8，职工培训两个重要内容：培训需求分析，制定培训计划 第四节 企业公共关系知识 1、企业公共关系基本特征：以社会公众为工作对象，以塑造形象为工作目标，以传播沟通为工作方式，以互惠互利为工作原则，以真实诚恳为工作信条，以注重长远为工作方针。 2、企业公共关系的职能：信息管理，参谋决策，媒介宣传，协调沟通，促进销售职能。 3、企业公共关系原则：真实信用，互惠互利，全员公关，为社会服务，科学指导，社会规范原则。 4、企业公共关系的工作程序：调查，计划，方案实施，效果评估。 5、企业形象的重要性：(良好的企业形象)有助于企业的产品和服务赢得消费者的信赖；有助于增强企业的凝聚力和吸引力；有助于企业获得社会各界的支持以及政府部门的重视；有助于企业在竞争中赢得优势。 6、企业形象的塑造和维护：阐明企业当前策略；确定企业形象；制定沟通目标；拟定沟通计划，持续执行计划。 7、企业公共关系危机的预防：预测分析，制定计划方案，加强危机训练，建立处理危急事件的关系网络。 8、企业公共关系危机的处理：采取

紧急措施；积极处置危机。第五节 企业经营常识

- 1、会计基本职能：核算(记帐，算帐和报帐)和监督
- 2、会计要素：资产，负债，所有者权益，收入，费用，利润
- 3、会计科目：资产类，负债类，所有者权益类，损益类
- 4、会计核算方法7种：设置会计科目和账户，复式记帐，填制和审核凭证，登记账簿，成本计算，财产清查，编制会计报表。
- 5、会计凭证：原始凭证和记账凭证。百考试题提供
- 6、会计账簿：包括总账，明细账，日记账和其他辅助性账簿。
- 7、出纳工作权限：现金管理，银行事务，货币结算
- 8、税收的基本职能：筹集国家财政收入
- 9、税收的基本原则：公平，效率，适度，法治原则。
- 10、税收的基本特征：强制性，无偿性，固定性
- 11、税制的3个基本要素：纳税人，征税对象，税率
- 12、我国的税收征收程序主要有：税务登记制度，发票管理制度，纳税申报制度，税务稽查制度
- 13、税收分类标准：(见课本261页5-8图表)
- 14、我国现行的货币政策工具：存款准备金率，利率，再贴现，中央银行再贷款，公开市场操作和贷款规模等。
- 15、社会保险的主要项目有：养老保险，失业保险，医疗保险，工伤社会保险，生育社会保险等。
- 16、股票的构成：面值，市值，股权，股息，红利
- 17、股票的基本特征：时间性，价格波动性，投资风险性，流动性，有限清偿责任，无期性，权责性
- 18、我国两个社会个人股证券交易所：上海，深圳
- 19、以法律形式确认的金融机构体系包括：中央银行，商业银行，专业银行，非银行金融机构，外资银行。
- 20、国际金融机构：(按地域)全球性(国际货币基金组织，世界银行)和区域性金融机构
- 21、国际结算：贸易结算和非贸易结算
- 22、国际结算方式：汇款结算方式，托收

结算方式，信用证结算方式，保函结算方式。 23、利息的计算方法：单利计算法，复利计算法 24、汇率的表示方法：直接标价法，间接标价法，美元标价法

F8F8" 100Test 下载频道  
开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)