

2008年国家秘书考试（三级）章节复习资料秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/516/2021\\_2022\\_2008\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_9B\\_BD\\_c39\\_516565.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/516/2021_2022_2008_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c39_516565.htm)

2008年国家秘书考试（三级）

章节复习资料第一章国家秘书考试（三级）复

习资料商务沟通第二章国家秘书考试（三级）复

习资料办公环境的管理第三章国家秘书考试（三级）复

习资料常用事务文书的拟写第四章国家秘书考试（三级）复

习资料会议与商务活动第五章国家秘书考试（三级）复

习资料信息与档案第六章国家秘书考试（三级）复

习资料录像答题技巧本资料由

百考试题网编辑整理 特别说明：由于各方面情况的不断

调整与变化，百考试题网所提供的所有考试信息仅供参考，

如有出入，欢迎大家予以指正！ 相关推荐：2003-2007年秘书

三级国考历年真题汇总 秘书资格考试文书拟写辅导汇总 2008

年秘书资格综合辅导重点（实务技能）汇总 2008年《秘书理

论与实务》知识技能训练题精选(附答案) F8F8" 100Test 下载

频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)