

连云港市政府办公室公选文秘工作人员公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/518/2021_2022__E8_BF_9E_E4_BA_91_E6_B8_AF_E5_c26_518292.htm 因工作需要，连云港市政府办公室拟在全市范围公开选调文秘工作人员2名，现将有关事项公告如下：一、选调条件（一）具有公务员身份；（二）中共党员，具有良好的思想政治素质和道德品质，有较强的责任感和敬业精神；（三）全日制教育大学本科以上学历；（四）男性，年龄32岁以下，工作3年以上；（五）具有较强综合文字能力；（六）身体健康。二、报名时间及方式 报名从即日起至2008年12月20日截止，采用电子邮件方式报名，请报名人员将报名表（附后）发送至zfbmsc@lyg.gov.cn。三、资格审查及考试 经资格初审合格的报名人员,持本人身份证、学历证书、单位同意函等证明材料原件参加笔试，根据笔试成绩按面试与选调人数3:1比例确定面试人选，考试内容、时间、地点另行通知。四、考察及录用 通过面试人员，组织考察合格的安排到市政府办公室文秘岗位试用，考核合格后办理调动手续。联系电话

：85804301，联系人：张先生。二〇〇八年十二月十一日 连云港市政府办公室选调文秘工作人员报名表姓名 性别 出生年月 二寸近期免冠照片 民族 籍贯 是否公务员身份 入党时间 参加工作时间 健康状况 全日制教育学历学位 毕业院校系及专业 在职教育学历学位 毕业院校系及专业 联系电话 电子信箱 身份证号 工作单位 现任职务 简历 更多信息请访问：考试大公务员网校 公务员论坛 公务员在线题库