

2009年单证员考试辅导：出口收汇核销流程单证员考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/518/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_518642.htm

一、核销开户。出口单位申请办理“中国电子口岸”IC卡及办理出口收汇核销开户登记手续应提供以下材料：（1）单位介绍信、开户申请书，核销员身份证及复印件；（2）经贸部门批准经营进出口业务批件正本及复印件；（3）工商营业执照副本及复印件；（4）企业法人代码证书及复印件；（5）海关注册登记证明书复印件；（6）出口企业为外商投资企业的需提供《外汇登记证》；

二、申领核销单。出口单位申领出口收汇核销单应提供以下材料：（1）企业核销员证（首次申领出口收汇核销单，应提供单位介绍信，内容包括核销员姓名和领单份数及出口合同复印件）；（2）出口企业核销员本人“中国电子口岸”操作员IC卡。

三、收汇核销。

1、全额收汇核销：（1）企业出口收汇核销手册；（2）加盖海关“验讫章”的核销单正本及退税联；（3）加盖海关“验讫章”的出口货物报关单正本；（4）商业发票正本。外商投资企业应提供由税务部门统一制定的出口发票，加盖企业公章或发票专用章；其他出口企业提供的出口发票须加盖企业发票专用章。（5）银行出具的出口收汇核销专用联（应具备银行“业务公章”和“出口收汇核销专用章”、“出口收汇核销专用联”字样、相应的核销单编号等必备要素），异地收汇核销专用联的，应加盖收汇地外汇局“出口收汇核销业务监管专用章”确认的水单。

2、来料加工、来件装配方式出口按照工缴费办理收汇核销：（1）企业出口收汇核销手册；（2）全额

核销中2、3、4、5点的单据。（3）海关登记手册、企业合同及外经贸部门批准件（正本及复印件）。3、进料加工抵扣出口收汇差额核销：（仅适用于外商投资企业）企业每次申请办理抵扣差额核销时，应提供以下材料：（1）外经贸主管部门签发的《加工贸易业务批准证》、海关进出口登记手册、进出口合同（须经外经贸主管部门、海关审批备案）；（2）全额收汇核销中的1、2、3、4、5点的单据；（3）进口货物报关单正本及企业外汇核销IC卡；4、其它特殊贸易方式出口，按照《实施细则》要求办理出口收汇核销。5、企业货物报关出口后发生退货办理核销：（1）出口收汇核销手册；（2）加盖海关“验讫章”的核销单正本；（3）加盖海关“验讫章”的出口货物报关单正本；（4）加盖企业公章或发票专用章的出口发票正本；（5）加盖海关“验讫章”的退运进口货物报关单正本；（6）进口发票正本（应为红字）；（7）企业外汇核销IC卡。核销的流程 以下是关于核销的理论操作程序: 1.出口单位领核销单；2.出口单位向海关交验核销单,海关审验后,退回给出口单位. 3.货物出口后，将有关单据及附有核销单编号的发票交银行收汇，同时，将核销单存根及有关单据送还签发核销单的外汇局；4.银行收受货款后，将结汇水单退出口单位；5.出口单位将银行确认货款已经收回的结汇水单和由海关退回的原核销单送外汇局，核销该笔收汇。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com