

提高档案干部队伍素质的几点认识秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/518/2021_2022__E6_8F_90_E9_AB_98_E6_A1_A3_E6_c39_518446.htm

在日益发展的新形势下，在迅速发展的市场经济中，要想做好档案工作，必须建立一支有专业知识、有文化素质、政治强、业务精、纪律严、作风好的档案干部队伍。在此，我想对提高档案干部管理水平问题，谈谈自己的一点浮浅体会。

一、档案干部队伍的现状

随着改革开放和社会主义市场经济的不断深入，档案工作的特点也有了新的变化，从而提高档案干部队伍的管理水平也更加重要。如何提高档案干部的管理水平，首先我们应对档案干部队伍的现状有个全面的认识。下面是顺义县专职档案人员人数、文化程度、专业技术职务情况。从表中分析：

1 有利形势：

1 专业档案人员队伍逐年壮大。从1994年的45人，增加到1997年的143人，1997年的专职档案人数是1994年的2.17倍。这说明，我们有了一个较完整的网络体系，有了一支稳定的档案干部队伍。也表明，全社会的档案意识在增强，各部门对档案工作的重视程度有了一定提高。

2 大专以上文化程度的人数占有一定比例。1994年有25人，占总人数的55%；1995年有43人，占总人数的50%；1996年有73人占总人数的51%；1997年有72人，占总人数的50%，大学本科毕业的人数逐年有所增加。从中看出，我们不仅有一支团结奋斗、无私奉献、兢兢业业、敢打硬仗的档案干部队伍，而且在文化知识的结构上也有了很大的变化，为档案事业的发展注入了生机。

2 存在的问题：

1 专业技术人员偏少

。 2 档案专业人员贫乏。目前，我们虽然有了一支稳定而发展的档案干部队伍，但这个队伍的文化程度和专业素质还不适应新时期开展档案工作的需要，特别是进入本世纪末到下世纪初，熟悉档案内容，能进行档案信息深层次研究和开发的人才十分匮乏，跨世纪人才短缺，如果不加强人才的培养，提高档案干部队伍的素质，档案馆功能将受到很大制约。

二、几点思考 1 注重人才 社会的发展，科学技术的进步，使档案工作的任务、工作环境、服务对象、管理方式都发生着变化，现代技术也广泛应用到档案工作中，这些无疑需要人去操作、去管理。因此，提高档案工作者素质，是加速档案科技进步，推动档案事业发展的关键，这些应引起各级领导的重视。（ 1 把住人才入口关，注意引进招聘一些有文化专业知识，有专业技术、技能的人才充实档案队伍。（ 2 注重人才的使用，要敢于大胆使用具有专业理论知识和专业技术特长的年青干部，对他们身上存在的不足应加以正确引导教育，发现他们的优点和长处，发挥他们的聪明才智，大胆启用。（ 3 稳定档案干部队伍。档案工作连续性强，许多工作，特别是基础业务和规章制度建设，需要档案人员较长时间的学习，积累经验，才能逐渐适应或逐步完善。档案干部的频繁调动，无疑将影响到档案工作的连续性，因此，必须抓紧做好档案干部的稳定工作，从维护档案工作的长远利益考虑，加强档案干部的思想政治工作，解决他们的实际问题，使他们安心本职工作。另外，要建立健全必要的人员进出管理制度，促进档案工作的持续稳定发展。 2 加强对现有档案人员的继续教育 面对目前档案部门知识老化，新技术知识贫乏的状况，加强现有人员的继续教育是目前和今后一段时间

内一项刻不容缓的工作任务。继续教育应注意以下几个方面：

- （1）注重实用性 要结合工作实际需要和未来的发展趋势，与实际工作紧密配合，并根据不同的层次、不同的需求，按需施教，学以致用，便于实际操作，讲究实效。
- （2）拓宽知识面 面对二十一世纪档案工作的未来，为适应岗位发展的需要，必须拓宽知识面，学习技术，学习相关领域的知识，开阔视野，增长技能，以适应本学科最新发展的动态。
- （3）因材施教 档案专业技术人员继续教育的类型和形式方法与手段，可因人而异。有些单位的档案人员，由于人员变动，需要学习基础知识，掌握档案管理工作的基本技能；但也有些单位的档案人员稳定，又具有一定的文化知识，需要补充一些新技术、新方法，因此，继续教育的内容应根据各层次人员的情况，因人而异。
- （4）提高外语水平 外语是当前档案专业技术人员在评聘和晋升档案专业技术职务时的一大考试“难关”，大多数档案干部的外语水平尚未达到初级等级证书水平，急需“扫盲”。利用各种教育方式，提高他们学习外语的兴趣，鼓励他们克服学习中遇到的困难，树立起为档案事业而奋发向上的自信心，同时也改变了档案专业技术职务人员贫乏的状况。

F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com