

秘书资格认定：公文常用易错的字词辨析秘书资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/518/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_518755.htm

截止截至“截止”--到一定期限为止或停止。“截至”--截止到某个时候。“截止”与“截至”不能混用。“截止”与“截至”的主要区别在于，前者强调“止”，即在计时点上，所进行的事情已经完结或基本完结；后者则不强调事情的完结，强调的是该计时点上的事态。制订制定“制订”--创制拟定。“制定”--定出。“制订”与“制定”的主要区别在于，前者强调方案、计划等的形成过程，而后者则强调法规等的定型和拍板定案。权利权力“权利”--依法行使的权力和享受的利益。“权力”--政治上的强制力量或职责范围内的支配力量。“权利”和“权力”的主要区别在于，前者强调应享受的利益，后者则单指政治强制力和支配力，不一定包括利益。以至以致“以至”--事物扩展、延伸或事物发展到一定程度产生的效果。“以致”--事态发展所形成的结果。“以至”与“以致”的主要区别在于，“以至”用于事物程度的升级，而后者用于原因导致的后果。急待亟待“急待”--紧急待办。“亟待”--极须，急迫待办。“急待”与“亟待”的主要区别在于，前者强调时间的紧迫性，后者则更强调意义重要性。另外，亟待还包含问题的严重性已达极点，否则不宜用“亟待”一词。决不绝不“决不”--决心不。“绝不”--绝对不。“决不”与“绝不”的主要区别在于，前者是就本身而言，强调的是意志上的控制，多用于表决心或表示心愿；而后者是没有任何条件限制的，不管人的主观意志如何，虽然也

适用于自身，但多适用于对普通对象作出限制规定。记取汲取“记取”--记住。“汲取”--吸取。“记取”与“汲取”的主要区别在于：前者强调强记；后者强调在加工、提高基础上的吸取。二者适用对象和情况有所不同：对自己或内部的事或现成的经验教训，多用记取；对他人或外部的经验教训、营养等，则用汲取。检察监察“检察”--审查被检举的犯罪事实。“监察”--监督各级国家工作人员的工作并检举违法失职的机关或工作人员。检察与监察的区别有三：第一，方式不同。一个是审查，一个是监督。第二，对象不同。一个是被检举的犯罪事实，一个是机关或工作人员的日常活动。第三，主体不同。一个是司法机关，一个不是司法机关。兢兢 兢是小心谨慎；竞是竞争，竞赛。折拆 折是断，又曲折；拆是分裂。积绩 积是聚；绩是缉。籍藉 籍是书籍，籍贯；藉是依靠，简化为“借”，但“杯盘狼藉”不能写作“杯盘狼借”。练炼 练是训练、熟练、老练；炼是冶金，精到。圆园 圆是圆满；园是菜园。泛汛 泛是浮泛；汛是定期涨水。植殖 植为种植，培植；殖为生殖，繁殖。慎缜 慎是小心谨慎；缜是缜密。幅辐 幅是周边范围；辐是辐射。如光、热向四周辐射。辨辩 辨是辨别；辩是辩论。距矩 距是距离；矩是规矩，又（力×力臂）为矩。摩磨 摩是摩擦、揣摩；磨是磨损、磨砺。译绎 译是翻译；绎是抽出，理出头绪。俱具 俱是全、都；具是工具，具体，具备。储贮 储是储蓄；贮是贮藏，亦作储藏。撒撤 撒是撒播，撒手；撤是撤除，撤换。溢隘 溢是水满而流出；隘是狭隘。漂飘 漂是漂泊，漂白；飘是飘摇，飘零。漫漫 漫是散漫，弥漫，浪漫；慢是缓慢、傲慢，怠慢；谩是谩骂。渡度 渡是过渡（由此岸到彼

岸)；度是过度(过分的意思)、度日、法度。喧喧 喧是喧哗；暄是温暖，宾主酬答叫寒暄。姿态 姿是姿势，风度；恣是放纵。档挡 档是保存，归档；挡是阻拦，排挡。板版 板是木板，石板；版是图版，出版物。燥躁 燥是干燥；躁是急躁。胀涨 胀是膨胀；涨是增涨。稍稍 稍是略为，稍微；梢是木末，末尾的通称。秆杆 秆是禾茎；杆是木杆。绌拙 绌是不足，支绌；拙是笨拙。谗馋 谗是说人坏话；馋是贪吃。讪讪 讪是揭发别人的隐私，攻讪；讪是忏悔。锭绽 锭是纱锭，钢锭；绽是破绽。己巳 巳是已经；己是自己，又是天干的第六位；巳是地支第六位。徒徙 徒得徒手，徒弟；徙是迁移。肆肆 肆是放肆，店铺；肆是肆业。向响 向是向导，向往；响是影响，声响。辣棘 辣是辛辣、辣手(狠毒)；棘是荆棘，棘手(困难)。供贡 供是供给，供奉，又因问而自己承认叫自供；贡是献。尤犹 尤是很、甚、最，又过失；犹是尚、还，又不定之辞。绪序 绪是丝端，引申为头绪；序为次序，秩序，又与叙通，如一本书的"序"或"序言"。概盖 概是统括的意思，如概要，又有大略的意思，如大概；盖是遮盖。烦繁 烦是心头不快；繁是杂而多，引申为繁华。弭弥 弭是停止，如弭兵；弥是满，又人将死叫做弥留。佳嘉 佳是美，如佳节；嘉是善，如嘉言，嘉宾。会汇 会是聚合，又时机；汇是以种相从，如汇集。伺侍 伺是伺察；侍是服侍。废费 废是废除，废弃；费是消费、浪费。奋愤 奋是奋发，奋斗；愤是愤慨，发愤。须需 须是待、要，应该的意思，何须，务须，无须，须要；需是欲望的要求，如必需品，需要。利厉 利是顺利，胜利，锋利，利害得失；厉是严厉，磨厉，再接再厉，厉行节约。妨防 妨是妨害；防是防止。即既 即是就

，即刻，即使如此；即是已经，既然如此。辞词 辞是辞令、
修辞，辞谢；词是一种文体，又词锋，词章。收搜 收是收藏
，收集；搜是搜索，搜罗。振震 振是振奋，振作；震是震颤
，震荡，地震。原缘 原是原则，原始，原因；缘是缘由，缘
故，缘起。辄辍 辄是每每；辍是停止。步部 步是步伐，进
步；部是部署，如按部就班。代待 代是代替，交代；待是等
待，接待。皇黄 皇是张皇，仓皇，堂皇；黄是玄黄、苍黄（
仓黄与苍黄同义）。坚艰 坚是坚忍，坚贞，坚苦；艰是艰辛
，艰深，艰贞（坚贞，艰贞同义）。滥谰 滥是浮辞，如陈词
滥调；谰是谩语，如无耻谰言。首手 首屈一指；垂手可得。
赢盈 赢是赢利，输赢；盈是盈余，恶贯满盈（作盈余讲，两
字可通）。络陆 络绎是断续不绝，或往来不绝；陆续是相继
不绝。毋无 毋是制止，绝不，如毋意，毋必，毋固，毋我，
又以己义断之而未敢决其然之意，如将毋，毋乃、毋宁等；
无是没有。 F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接
下载。详细请访问 www.100test.com