

秘书考试资格认定：请示与报告秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/518/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_518761.htm

鉴定点：1、请示与报告的相同之处都是上行文种；行文对象一般都是直接上级机关。2、请示与报告的不相同之处（1）行文目的不同（2）写作结构不同（3）结束语不同（4）处理方式不同（5）内容宽窄不同（6）发文时机不同（7）报送制度不同（8）失误后责任划分不同3、报告的写作（1）报告的适用范围（适用于向上级机关汇报工作，反映情况答复上级机关的询问）（2）报告的分类（工作报告、情况报告、调查报告、报送报告、答复报告）（3）报告的拟写（报告正文由报告导语、报告主体、报告结束语三部分构成）4、请示的写作（1）请示的适用范围（请示是下级机关向上级机关请求指示或批准时使用的文件）（2）请示的分类（请求指示的请示、请求批准的请示、请求审批的请示）（3）请示正文的拟写（请示正文由请示原因、请示事项、结束语三部分组成）

试题：1、请示与报告的相同之处是_____。A、B A、都是上行文 B、行文对象一般都是上级机关 C、都有请求性 D、都有陈述性

2、请示与报告的根本性区别是_____。A A、行文目的不同 B、行文动机不同 C、行文时机不同 D、报送制度不同

3、请示与报告的主要区别是_____。A、B、C、D A、报告中不能夹带请示事项，而请示中可以有报告的成分 B、报告是陈述性上行文，请示是请求性上行文 C、报告可以一文一事，也可以一文数事；请示只能一文一事 D、请示在事前，报告在事后

4、以下表述正确的

是_____。 A、 C A、 请示的目的是为了向上级机关请求指示或批准；报告的目的是为了向上级机关汇报工作、反映情况、答复上级机关的询问 B、 请示中可以有报告的成分，报告中可以夹带请示事项 C、 请示是请求性上行文，报告是陈述性上行文 D、 请示和报告都只能一文一事 5、 报告适用于_____。 A、 B、 C A、 向上级机关汇报工作 B、 反映情况 C、 答复上级机关的询问 D、 提出建议或意见 6、 报告可分为答复报告、工作报告_____等几类。 A、 B、 C A、 情况报告 B、 调查报告 C、 报送报告 D、 建议报告 7、 报告的正文由_____构成。 B、 C、 D A、 基本情况汇报 B、 报告导语 C、 报告内容 D、 报告结束语 8、 请示的适用范围是_____。 A、 B A、 下级机关向上级机关请求指示 B、 下级机关向上级机关请求批准 C、 下级机关向上级机关请求解决困难 D、 下级机关向上级机关请求给予疑难解答 9、 请示分为_____三类。 A、 B、 C A、 请求指示的请示 B、 请求批准的请示 C、 请求审批的请示 D、 请求解决困难的请示 10 请示的正文包括_____三部分。 A、 B、 D A、 请示原因 B、 请示事项 C、 处理意见 D、 结束语 F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com