

秘书考试资格认定：公文的特定格式试题及答案秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/518/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_518944.htm 鉴定点：1、信函式

格式（信函式格式的公文主要用于处理日常事务的平行文）

2、会议纪要格式 试题：1、公文的特定格式有_____。

A、B、C A、信函式 B、命令式 C、会议纪要式 D、简报式 2

、信函式公文与文件式公文的格式有以下区别_____。

A、B、C A、信函式公文的发文机关标识不缀“文件”二字 B

、信函式公文格式在发文机关之下有一条上粗下细的武文线

，在距下页边20mm处有一条上细下粗的文武线 C、公文的份

数序号、密级程度、紧急程度和发文字号均在武文线之下 D

、信函式公文的发文机关标识依然是发文机关的全称、规范

化简称或统称 3、信函式格式主要用于处理_____又或

者_____。 A或者C A、平行文 B、上行文 C、下行文 D、

一般事务 4、会议纪要式公文有以下特点_____。 A、B

、C、D A、其发文机关标识由“XXXX会议纪要”组成 B、

发文字号由发文机关酌定 C、会议纪要不加盖公章 D、没有

主送机关 5、会议纪要（简报式）的发文机关标识（版头）

的构成为“XXXX会议纪要”，“XXXX”是指_____。

A、B A、发文机关名称 B、发文机关领导人职衔 C、会议名

称 D、第几次会议 6、作为公文种类的会议纪要可分

为_____三种。 A、B、C A、简报式 B、文件式 C、信

函式 D、命令式 7、会议纪要的文种在标题中显示而不在版头

中显示的是哪些种类的会议纪要_____。 B、C A、简报式 B

、文件式 C、信函式 D、办公会议纪要 8、会议纪要的文种在

版头中显示的是哪些种类的会议纪要_____。 A A、简报式 B
、文件式 C、信函式 D、办公会议纪要F8F8" 100Test 下载频道
开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com