

资产评估报告书正文及相关附件的基本内容  
资产评估师考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/519/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B5\\_84\\_E4\\_BA\\_A7\\_E8\\_AF\\_84\\_E4\\_c47\\_519876.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/519/2021_2022__E8_B5_84_E4_BA_A7_E8_AF_84_E4_c47_519876.htm) (1) 资产评估报告书

封面基本内容。 资产评估项目名称、 资产评估机构出具评估报告的编号， 资产评估机构全称和 评估报告提交日期等。有 服务商标的评估机构，可以在报告封面载明其图形标志。

(2) 资产评估报告书摘要的基本内容 该摘要与资产评估报告书正文具有同等法律效力； 该摘要必须与评估报告书揭示的结果一致，不得有误导性内容； 每份资产评估报告书的正文之前应有表达该报告书关键内容的摘要，用来让各有关方面了解该评估报告书的主要信息； 应当采用提醒文字提醒使用者阅读全文； 由注册资产评估师、评估机构法定代表人及评估机构等签字盖章； 署明提交日期。

(3) 资产评估报告书正文的基本内容 首部包括 、标题（应含有×××（评估）项目资产评估报告书字样）和 、报告书序号 绪言应写明该评估报告 、委托方全称； 、受托评估事项及 、评估工作整体情况。 委托方与资产占有方简介 当委托方和占有方相同时，可作为资产占有方介绍，也要写明委托方和资产占有方之间的隶属关系或经济关系。无隶属关系或经济关系的，应写明发生评估的原因。

评估目的 应写明本次资产评估是为了满足委托方的何种需要及其所对应的经济行为类型，并简要准确说明该经济行为是否经过批准，若已获批准，应将批准文件的名称、批准单位、批准日期及文号写出。 评估范围和对象 、应写明纳入评估范围的资产及其类型，并列岀评估前的账面金额。 、

评估资产为多家占有，应说明各自的份额及对应资产类型。

评估基准日、应写明评估基准日的具体日期、确定评估基准日的理由或成立条件，揭示确定基准日对评估结果的影响程度、应对采用非基准日价值标准做出说明、评估基准日应根据经济行为的性质由委托方确定，尽可能与评估目的实现日接近

评估原则 写明评估工作过程中遵循的各类原则和本次评估遵循国家及行业规定的公认原则

评估依据 包括、行为依据、法律法规依据、产权依据和取价依据等 对评估中采用的特殊依据应作相应的披露。

评估方法、说明评估过程所选择、使用的评估方法和选择评估方法的依据或原因、对某项资产评估用一种以上评估方法的还应说明原因并说明该资产价值确定方法、对所选择特殊评估方法的，也应介绍其原理与适用范围。

评估过程 反映评估机构自接受评估项目委托起至提交评估报告的整个过程。

11评估结论、报告正文的重要部分。应用表述性文字完整地叙述评估机构对评估结果发表的结论、对资产、负债、净资产的账面价值、调整后账面价值、评估价值及其增减幅度进行表述、单独列示不纳入评估汇总表的评估结果

12特殊事项说明、应说明在评估过程中已发现可能影响评估结论，但非评估人员执业水平和能力所能评定估算的有关事项，应提示评估报告使用者注意特别事项对评估结论的影响。还应揭示评估人员认为需要说明的其他事项。

13评估基准日期后重大事项、应揭示评估基准日后至评估报告提出日期间发生的重要事项、评估基准日的期后事项对评估结论的影响、说明发生在评估基准日期后不能直接使用评估结论的事项

14评估报告法律效力、使用范围和有效期

、具体写明评估报告成立的前提条件和假设条件 、写明评估报告依照法律法规的有关规定发生法律效力和评估结果的有效使用期限 、写明评估结论仅供委托方依评估目的使用和送交主管部门审查使用 、申明评估报告书的使用权归委托方所有，未经许可不得随意向他人提供或公开 15评估报告提出日期 写明评估报告书提交委托方的具体日期。 16尾部 、写明出具评估报告书的机构名称并加盖公章； 、由评估机构法定代表人和至少两名负责评估的注册资产评估师签名盖章。（4）备查文件的基本内容（资产评估报告书的附报文件） 至少要包括以下11项基本内容： 这部分的格式没有具体要求，但必须按统一规格装订。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)