

司法文书写作：困难补助申请书 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/52/2021_2022__E5_8F_B8_E6_B3_95_E6_96_87_E4_c36_52263.htm 困难补助申请书一般由标题、称呼、正文、结尾和落款五部分组成。(一)标题这类申请书的标题一般也是写在第一行中间位置，以醒目的字体写出来。标题由文种和申请事由共同构成。如“困难补助申请”。也有的直接以“申请救济”作为标题的。(二)称呼称呼写在标题下一行，顶格，称呼后加冒号。所谓称呼即要写出所要申请的单位名称或领导的称呼。有的还要在名称前加上修饰语。如“尊敬的校学生处领导同志”等。(三)正文正文要求阐明自己申请的理由。写困难补助申请需将自己的生活情况、家庭负担、下岗情况等一些困难都写出来，该部分要有理有据地写。正文的最后还要写出自己的希望或写出“特此申请”字样。(四)结尾结尾即要写些表示敬意的话。如“此致敬礼”等字样。(五)落款 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com