

项目管理辅导：提高执行力的七个途径投资建设项目管理师
考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/520/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_520817.htm 什么是执行力？记得在哪里看过这么一句话：执行力就是指挥官不执行的能力，我觉得基本说出了实质。那么如何提高执行力，如何能让大家容易提高执行力？针对我自己的经历我想说以下几点，可能在很规范的企业里面看来幼稚，但是针对普通的企业我觉得一定是有用的：1、传达到位。现在很多公司的领导都在喊要提高执行，但是真正的影响执行力提高的就是他们自己，而他们最低级的最不能让人接受的错误就是传达不到位。一件事情，交待给下属，总是不能说到100%，总要学猫教老虎——留一手，当然不见的都是故意的，这里面存在几个问题：（1）可能本身的素质不到位，不会传达，传达不明白；（2）没有找到真正适合自己 and 下属沟通的形式；（3）避免下属知道的太多，“保密”一部分，“把我和你说的做好就行了，不要问那么多”。事情没有传达明白怎么会有好的执行？所以我们要提高执行力，首先要做的事情就是将事情与下属说明白，然后在让他去执行！2、力求简单，防止问题复杂化。现在很多的公司开口则哈佛制度，闭口则GE流程，似乎要跑步进入西方管理模式，其实制度化、流程化就好吗？我认为不见得，现在我们大部分企业的大环境现在还不适合那么细化的制度化、流程化的操作，很多事情可能因为教条的制度化、流程化影响执行力的提高。是的，制度化、流程化假如使用的好可能会提高执行力，但是前提是使用的好，不能片面的强调制度化、流程化，应该根据实际来制定

制度、改造流程，提高执行力，而不能因为流程化、制度化就将事情搞的复杂化，领取一支笔芯需要N个经理M个副总签字几乎用去一支笔芯，长此以往，什么事情都要领导签字决定，下属只按照领导说的“执行”，下属的主观能动性没有，会严重影响执行效率的提高，因为只有真正在执行的下属才会知道怎样执行才能速度更快质量更好效率更高。所以我们应该将事情尽量的简单化，防止越管理越复杂，领导什么都要过问。

3、明确人与制度、流程的关系。制度制定的合理了，流程再造的合理了，人与制度、流程的矛盾也就更加显现出来，尤其是作为领导的人，好想只有我能违反制度才能体现我多牛一样。因而很多很好制度、流程执行不下去就是因为人与制度、流程的关系没有明确，就好像我国长期以来讨论的法律与人的关系一样：人大于法，还是法大于人？如果制度、流程在企业中管不了某一个人，那么它将慢慢的管不了任何一个人。所以必须明确人与制度、流程的关系：确定了执行的制度、流程是任何人都不能逾越的，谁逾越就要拿谁开刀！

4、要求、目标的合理化。有的目标是实现不了的，但是你一定要制定出来，必须实现，那是不可能的，就好像是“跑步进入社会主义”实现不了一样，那不是执行力的问题。如果目标要求合理了，那么大家认为可以实现的就会努力的去做，执行力自然高，但是目标是遥不可及的，那么大家就会认为：反正实现不了，不干了。这样执行力一定不会高，甚至执行力可能会出现负数。

5、加强沟通，工作重心迁移。无论什么工作都要将工作的重心向前向后各推移一段，不能仅仅看好自己的一亩三分地，因为你仅仅看好自己的一亩三分地是不可能的，大家相互之间是有联系的

：只有充分了解了自已这道工序的前一段工序和后一段工序我们才能真正的弄明白并看好自己这一亩三分地。无论是在执行前、执行后还是在执行的过程中都应该进行充分的沟通，提高大家对实现执行目标的兴趣。在制定执行目标之前就充分的与相关部门、人员进行足够的沟通，以便更加了解执行目标和自己需要执行的内容，知道自己去执行的意义。在执行过程中同样要不断进行沟通：能解决的尽快解决，不能解决的及时沟通、协调，还是处理不了的及时上报。执行后进行进一步的沟通：为什么会是这种执行结果，怎么会是结果更好，下次执行我们应该注意什么，哪里没有配合好，等等。通过这个沟通的过程加强大家之间的联系，增强大家的协作精神，进一步的提高执行力。要将执行力提高我们应该做到：每件工作都事先参与，事中控制，事后总结。

6、明确职责、权力、利益。权责利不明确是影响执行力的最大因素之一。事情出来了，这件事情没有什么利益可图，那么这件事情我们没有责任，我没有权力处理这件事情……有一万条理由不去管；假如有利益可图那么这件事情说破天也是我的职责范围内的事情，再不行，就动用权力压制：谁说不是我的职责我就“精确打击”谁。此种状况一多，大家就会乱，有责任没有利益的事情就会没有谁管，有利益没有责任的事情就大家乱管强迫头。所以执行力不会高，其实“和尚多了没水喝，龙王多了不下雨，菩萨多了不救人”就是没有明确职责、权力和利益的原因造成的执行力不高状况。

7、要好好的指导下属。下属是需要指导的，无论这件事情在你看来是不是重要，只要下属不能万无一失的作好，那么你就应该好好的指导好，并不是说只有大事情我们才需要去指导，

工作当中的事情没有大小之分，因为这都涉及到执行的方法、方式、思路。我并不是说指导下属怎么做这件事，而是说指导下属这“种”事怎么执行，也就是说我们指导的就是一种方法、方式、思路。只有下属学会这种方法、方式、思路了你才可以安心的不去执行，让下属执行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com