

关于《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》征求意见的函会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/520/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_B3\\_E4\\_BA\\_8E\\_E3\\_80\\_8A\\_E8\\_c42\\_520207.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/520/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E3_80_8A_E8_c42_520207.htm) 各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)，新疆生产建设兵团财务局，中共中央直属机关事务管理局，国务院机关事务管理局财务司，铁道部财务司，解放军总后勤部财务部，武警部队后勤部财务部：为深入贯彻科学发展观，切实推进会计从业资格无纸化考试工作，显著提高会计管理工作水平，逐步实现会计管理工作的信息化、网络化、智能化，经调查研究，并反复征求意见，我们制定了《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(征求意见稿)。现印发你们。请你们在结合实际情况的基础上，认真研究，提出有关意见，并于2008年11月30日前反馈我司。联系人：万文翔 会计人员管理处 联系电话：01068553024 电子邮箱

：wanwenxiang@mof.gov.cn 附件：财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见(征求意见稿)二 八年十月二十四日 附件：财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见(征求意见稿)近年来，一些地方在会计管理工作中，注重引入现代化手段，开展了会计从业资格无纸化考试等改革工作，在提高了会计从业资格管理水平的同时，极大地方便了考生，受到了广大会计人员的一致好评。为贯彻落实科学发展观，推进会计从业资格考试管理模式由低效的传统模式向高效的、科学的无纸化模式进行转变，根据《会计法》关于"国务院财政部门主管全国的会计工作"的精神，经研究

，我部决定在全国范围内推广该做法。为规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作，现对推进无纸化考试有关工作提出如下指导意见：一、总体要求(一)意义。根据《会计从业资格管理办法》有关规定，国家实行会计从业资格考试制度。会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试，具有基础性强和考生人数众多的特点，每年均有数百万人参加考试。在传统考试模式下，开展会计从业资格考试，通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。无纸化考试与传统考试模式相比，考生试卷独立、在线作答，可以更好地确保考试的客观性、实时性、便利性；考试结果通过考试管理系统回收，自动判分，有效确保了阅卷标准的一致性，使考试组织具有灵活、方便、科学、公正和高效等特点。同时，由于无纸化考试采取上机答题、自动评卷的方式，有效地避免了试卷印制、人工评阅等成本、费用的投入。因此，开展无纸化考试工作，具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势，是贯彻落实科学发展观，积极构建节约型政府的有力举措，是会计从业资格考试发展的必然趋势。(二)模式。无纸化考试，是以《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段，通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试，并及时生成考试成绩，集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业资格考试管理模式。(三)目标。按照科学发展观要求，争取用5-10年的时间，逐步在全国范围内推进无纸化考试工作，

提高会计从业资格管理工作效率和水平，进一步规范会计从业资格考试工作，提升考试权威性和公正性，甄选优秀的人才加入会计人员队伍。(四)组织和领导。无纸化考试工作按照会计从业资格管理格局进行归口管理。财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求，提出无纸化考试指导性意见，督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作，并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。各省级财政部门、新疆建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构(以下简称各会计从业资格管理机构)分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。按照本意见的有关精神，结合地方实际，提出开展无纸化考试的具体方案，制定开展无纸化考试的具体规章、制度，具体组织无纸化考试的建设、实施，并定期将有关情况报财政部备案。无纸化考试工作是一项需要将会计专业知识与信息技术紧密结合的系统工程。实施无纸化考试需要会计从业资格管理机构、信息管理部门等多部门的密切配合。各会计从业资格管理机构要充分认识到推进无纸化考试工作的重要性，加强组织领导，委派专门人员加强对无纸化考试工作的跟踪管理、系统维护等，并加强与其他相关部门的沟通、协调，积极争取相关部门的支持与配合，促进无纸化考试的筹备、开发与实施顺利进行。(五)原则。开展无纸化考试工作，必须遵循以下原则：1、“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的

要求组织开展无纸化考试，做到方式合法、程序合法、结果合法。

2、"以人为本"原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念，以考生为中心，结合本地实际情况，研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则，简化报名手续，优化网络服务、咨询平台，合理规划考试时间，科学设置考试场地。

3、"因地制宜"原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件，加强基础调查、研究，在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上，结合本地区、本部门、本系统实际情况，稳步推进无纸化考试工作。对于已经具备推行无纸化考试条件的地区，建议优先考虑使用其他试点地区已经使用的、经改进和完善的、符合本地区、本部门、本系统使用要求的、较为成熟的无纸化考试系统，避免重复建设。对于软、硬件条件尚不具备的地区或部门，切不可盲目上马，以免造成不必要的资源浪费，但应积极创造条件，待时机成熟后，再逐步推进无纸化考试工作。

4、"安全可靠"原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点，统筹安排考务工作流程，合理配置软、硬件环境，确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时，各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管，严肃考风考纪，确保无纸化考试过程的平稳、安全。

(六)建设和维护。开展无纸化考试的地区和部门，应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求，加强系统的基础建设、后期维护和人员培训，严格内部管理及保密制度，确保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

二、部署和实施

(七)题库的开发建设。题库是决定无纸化考试信度和效度的基础，是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸

化考试题库的开发建设和更新工作。题库的开发建设应当以《会计从业资格考试大纲》为依据，本着“题库要完全覆盖《会计从业资格考试大纲》知识点”的原则，可由各地自行组织有关专家对题库进行开发建设，也可由财政部统筹组织专家对题库进行开发建设。题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等。题库中各题型所占比重等由会计从业资格管理机构决定，并适当增加计算题与案例题在题库中的比重。其中，单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时，应能做到随机排列出现。各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理，制定题库的保密规则，建立题库定期更新机制，更新的周期一般不超过1年，以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(八)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告，并保留足够的公告期。采用现场报名方式的，报名现场应当配备具备直接读取二代身份证存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等，增强考生信息录入的准确性，加强对考生信息的审核程序，有效杜绝可能发生的舞弊行为。采用网上报名方式的，应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程，并具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时，各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序，采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性，有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(九)考

试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试，可能导致会计从业资格考试成本增加。若考试费用发生变更的，会计从业资格管理机构应当及时会同所在地的或具有管辖权的发改委和物价管理部门研究制定考试收费标准，并及时予以公布。

(十)考试的周期。在确保考生考试权利的基础上，各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量，合理确定无纸化考试周期。

(十一)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作，各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主，并在安全可控的条件下，适当利用社会资源部署计算机考场，以实现会计从业资格无纸化的规模考试。

(十二)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员，严格执行有关考务工作要求。有条件的地区，可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十三)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。电子试卷一般应有无纸化考试系统随机生成。电子试卷的具体组成形式，各题型所占比重由各地会计从业资格管理机构决定。电子试卷生成时间，应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上，合理加以确定，一般不超过24小时，并允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密，并在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间，考生登录考试系统后，电子试卷方可自动解密打开。为保证考试的公正、公平，考试终端设备应当与服务器保持时间同步，并不可在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到后，考试系统应能立即

强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定并随后生成。(十四)考生试卷和成绩的保存。考试结束后，考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库，考生的电子试卷应当予以在数据库中保存至少1年。有条件的地区，可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备，方便考生、会计从业资格管理机构查询、调阅，提高考试的透明度。(十五)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用会计从业资格无纸化考试软件系统时，应当留有与财政部或本省会计人员管理软件对接考试成绩数据、人员信息数据等的标准化接口，以提高会计管理信息化水平，逐步实现全国会计从业资格管理网络化管理。补充说明：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)