

青岛市会计从业资格计算机网络考试巡视人员工作规则会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文 [https://www.100test.com/kao\\_ti2020/520/2021\\_2022\\_\\_E9\\_9D\\_92\\_E5\\_B2\\_9B\\_E5\\_B8\\_82\\_E4\\_c42\\_520238.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/520/2021_2022__E9_9D_92_E5_B2_9B_E5_B8_82_E4_c42_520238.htm) 第一条 巡视人员对所巡视考区的会计从业资格考试工作进行监督、检查、指导。掌握会计从业资格考试有关政策，自觉遵守考试各项纪律，认真履行好各项工作职责。 第二条 考前应了解所巡视地区考试工作的组织情况。包括考区、考点领导的组成和职责分工，考场的设置，巡视人员的安排与培训、监考人员培训，考试期间的值班安排、考点安全保卫、医疗服务设置等。对不符合市财政局会计管理部门规定的，有权要求考区及时整改。 第三条 必须凭市财政局统一制发的巡视证进入考场，负责检查、监督所巡视考区的考场纪律，监督监考人员的工作态度、工作作风、工作职责执行情况，帮助考区处理突发疑难问题。 第四条 考试实施期间，应检查了解当地以下考务工作实施情况： 1.检查考点是否有切实可行的考务工作方案，在巡视过程中逐一查看其落实情况。如检查考点管理人员是否按时到位、认真负责，监考教师是否有假公济私、通同作弊的情况，工作人员是否配备齐全，工作是否严肃认真等。 2.各科目考试考点负责人严格按照规定要求组织监考老师监考，按要求指定专人准时发出报考人员入场、开考、终考等信号。 3.各科目考试开考30分钟后，区（市）财政部门及时统计出参考人数，并在40分钟以内汇总报市财政局会计管理部门。 4.各科目考试考生入场时，监考人员严格清理手机、传呼机及考试期间禁止携带的资料、物品。 5.抽查考生姓名、准考证、身份证（有效暂住证）信息是否一致，照片是否与本

人相符，两证不全或不符的考生不得入场。是否携带规定以外的物品入场，是否夹带与考试有关的资料等违纪作弊现象。

6.考点考场纪律要井然有序，工作人员、监考人员要认真履行职责。工作态度好，严肃认真查处违纪、作弊考生。

第五条 巡视人员对考点及监考人员出现的问题，应督促该考点负责人及时改正并做出妥善处理。如遇特殊和重大问题应及时报告市财政局考试负责人。

第六条 检查考点管理人员是否按时到位、认真负责，监考教师是否有假公济私、通同作弊的情况，工作人员是否配备齐全，工作是否严肃认真。

第七条 巡视人员必须做到坚持原则、坚守岗位、廉洁奉公、秉公办事。巡视期间不得参加任何娱乐活动，不得外出考察、旅游，不得接受红包、礼物。

第八条 巡视工作结束后，应如实向其考试派出机构报告有关巡视情况。

第九条 巡视人员凡因工作渎职、失误或违反会计从业资格考试的纪律规定，一经发现将取消巡视资格，给予通报批评。情节严重、造成重大影响的，将建议单位给予行政处分。

百考试题编辑整理  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)