

做好财务经理的八大关键会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/521/2021_2022__E5_81_9A_E5_A5_BD_E8_B4_A2_E5_c42_521469.htm NO1 具有良好的协调与沟通能力。我这里指的是公司部门间的沟通能力。我到新公司时，各部门与财务部的矛盾很大，经过半年时间的努力，各部门对财务部的满意度明显上升。NO2 具备一定的领导能力。我们的财务部有七个人之多。如何协调七个人的关系，如何在保持领导权威的情况下，和他们打成一片，是财务经理必须考虑的问题。我的做法是尽量在合理的范围内向公司为财务人员争取利益。每周进行业务培训，在他们中间树立一定的业务权威。NO3 善于交际。这里的交际是指工商、税务、银行，我最讨厌这个，但是作为财务经理你不得不办。关系搞好，有利与日后的工作。NO4 坚持原则的情况下采用灵活的处理方式。财务工作必须按照制度办事，违反制度的事必须加以抵制。但是处理方式上可以变通。如我出台的费用报销制度，要求集中在每周五上午报销，招致业务部门等许多部门的反对。但在执行过程中，对业务人员的出差，我允许其提前报支，其他人员急用，我自己垫钱给他们。这样一两次后，制度马上就在公司顺利实施，提前报销或向我借钱的事也就自然消失。NO5 公平公正。这是指团队管理而言。不只是待遇上的公平公正，还有工作量的安排，工作能力培训等工作上的公平公正。NO6 谋士角色。我们公司没有CFO，因此我要在很多方面替老板出谋划策，包括税收筹划、融资成本、内部控制、认识政策等。这是得到老板信任的最简单的方法。NO7 合理安排工作的能力。我将财务部的

日常工作全部分配给下属人员，包括费用的审批、帐务的复核等。我自己就设计财务工作的流程、帐务处理方案以及与各部门中间的协调。所以，财务部离开我照样能正常运转。

NO8 专业能力。专业能力我认为没有有些人认为的那么重要。首先，一般企业的经营业务并不会十分复杂，如债务重组、借款费用、非货币性交易等业务知识不一定用的到。其次，不懂的业务可以向外寻求帮助，如税务局。会计师事务所等。但是，你必须具备财务部其他人员没有的技能，如培训能力、制度设计能力等，这样才能有助于领导财务工作。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com