

会计证考试：第五章会计账簿冲刺复习会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/521/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/521/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_521554.htm)

[E8\\_AE\\_A1\\_E8\\_AF\\_81\\_E8\\_c42\\_521554.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/521/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_521554.htm) 第五章会计账簿的题型主要是客观题，本章重点是会计账簿的分类、会计账簿的格式和登记方法、错账更正

### 一、会计账簿的概念和种类

(一)、账簿与账户的关系是形式和内容的关系。账簿是形式.账户是内容。

(二)、会计账簿的分类

- 1、按用途的不同，会计账簿可分为序时账簿、分类账簿和备查账簿 注意：备查账簿也称辅助账簿，它不是根据会计凭证登记的账簿.同时它也没有固定的格式。如：租人的固定资产登记簿、委托加工材料登记簿.应收票据的备查账等。
- 2、按格式的不同，会计账簿可分为两栏式、三栏式账簿、数量金额式账簿和多栏式账簿 注意：三栏式账簿：一般适用于各种日记账、总分类账以及资本、债权债务明细账。多栏式账簿：一般适用于成本、费用类的明细账，如：管理费用明细账、生产成本明细账、制造费用明细账等。数量金额式账簿：一般适用于具有实物形态的财产物资的明细账，如：原材料明细账，库存商品、产成品等明细账。
- 3、按外型的不同，会计账簿可分为订本式账簿、活页式账簿和卡片式账簿 总分类账、现金日记账和银行存款日记账必须采用订本账。明细账多采用活页账。一般情况下，固定资产的明细账采用卡片账。

### 二、会计账簿的内容、启用与记账规则

(一).会计账簿的格式多种多样，但其基本构成包括封面、扉页和账页三个部分。了解各自所包括的内容。

(二)、会计账簿的启用

(三)、会计账簿的记账规则 注意掌握：

- 1、账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，

不要写满格，一般应占格距的1/2。2、登记账簿要用蓝黑墨水或者碳素墨水书写，不得使用圆珠笔(银行的复写账簿除外)或者铅笔书写。3、下列情况，可以用红色墨水记账：按照红字冲账的记账凭证，冲销错误记录。在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数。在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额。4、各种账簿按页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应当将空行、空页划线注销，或者注明“此行空白”。“此页空白”字样，并由记账人员签名或者盖章。5、凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”等栏内写明“借”或者“贷”等字样。没有余额的账户，应当在“借或贷”等栏内写“平”字，并在余额栏内用“0”表示。现金日记账和银行存款日记账必须逐日结出余额。

### 三、会计账簿的格式和登记方法

#### (一)、现金日记账和银行日记账的登记方法

- 1.现金日记账和银行日记账采用三栏式或多栏式的订本式账簿。
- 2.现金日记账由出纳人员根据现金的收、付款凭证，银行存款付款凭证逐日逐笔顺序登记
- 3.银行存款日记账由出纳人员根据银行存款的收、付款凭证，现金付款凭证逐日逐笔顺序登记

#### (二)总分类账的登记方法

- 1.总分类账采用三栏式的订本式账簿。
- 2.总分类账的登记方法取决于账务处理程序

#### (三)明细分类账的登记方法

- 1.明细分类账一般采用活页式账簿，也有采用卡片式账簿(如固定资产明细账)
- (1)三栏式明细分类账。它适用于只要求提供价值指标的账户，如：应收账款、长期投资、应付账款、实收资本等账户的明细分类账。
- (2)多栏式明细分类账。一般适用于成本、费用类的明细账，如：管理费用、生产成本、制造费用等账户的明细分类

账。(3)数量金额式明细分类账。它适用于既要提供价值指标又要提供数量指标的账户，如：原材料、库存商品等账户的明细分类账。(4)横线登记式明细分类账。此明细分类账适用于登记材料采购业务、应收票据和一次性备用金业务。

2.登记方法 逐日逐笔登记：固定资产、债权债务等明细账可逐日逐笔登记也可定期汇总登记的是：库存商品、原材料、产成品手法明细账以及收入、费用明细账。

四、对账 1.账证核对 核对会计账簿记录与原始凭证、记账凭证的时间、凭证字号、内容、金额是否一致，记账方向是否相符。一般是在日常编制凭证和记账过程中进行，检查所记账目是否正确。

2.账账核对 核对不同会计账簿之间的账簿记录是否相符，包括：总账有关账户的余额核对，总账与明细账核对，总账与日记账核对，会计部门的财产物资明细账与财产物资保管和使用部门的有关明细账核对等。

3.账实核对 核对会计账簿记录与财产等实有数额是否相符。包括：现金日记账账面余额与现金实际库存数相核对.银行存款日记账账面余额与银行对账单相核对.各种财务明细账账面余额与财务实存数额相核对.各种应收、应付款明细账账面余额与有关债务、债权单位或者个人核对等。

五、错账的更正方法——注意各种方法的适用范围和更正措施 (一)划线更正法——适用结账前凭证正确账簿记录错误 (二)红字冲销法——适用凭证科目、方向错误或者金额多记的情况 (三)补充登记法——适用凭证科目、方向正确金额少记的情况

六、结账 1、结账是指在一定会计期间(如：月、季、年度)将本期内所有发生的经济业务全部登记入账以后，计算出本期发生额及期末余额。结账工作是建立在会计分期前提下。

2、结账的程序 百考试题为你竭诚服务 3、根

据结账时期的不同，可以分为月结、季结和年结三种。4、结账的方法 需要结计本年累计发生额的某些明细账户，12月末的“本年累计”就是全年累计发生额，全年累计发生额下通栏划双红线 总账账户平时只需要结出月末余额。年终结出全年发生额和余额，摘要注明“本年合计”并在其下通栏划双红线。七、会计账簿的更换与保管 一般情况下，总账、日记账、明细账在年度终了时应更换新账簿。但对于部分变动较小的明细账，可以连续使用，不必每年更换，如：固定资产明细账。备查账簿可以连续使用。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)