

2009会计证《会计基础》考点汇总(6)会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/521/2021_2022_2009_E4_BC_9A_E8_AE_A1_c42_521571.htm 第六章会计账簿 会计账簿是指由一定格式的账页组成的，记录业务的簿籍。是编制会计报表的基础和依据。

- 1、会计账簿按照格式的不同分为两栏式、三栏式（现金、银行日记账、总账与大部分明细账）、数量金额式（原材料、包装物、库存商品）、多栏式（借方多栏式、贷方多栏式、借贷多栏式）按照用途的不同分为序时账（普通日记账，特种日记账）、分类账（总账、明细账）、备查账（租入固定资产登记簿、委托加工材料登记簿、住房基金登记簿）。按照外形的不同分为订本账（现金、银行日记账、总账）、活页账（明细账）、卡片账（固定资产卡片）
- 2、账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的 $\frac{1}{2}$
- 3、登记账簿要用蓝黑墨水或者碳素墨水书写，不得使用圆珠笔或者铅笔书写。
- 4、红色墨水（红字冲销、多栏账中，登记减少数、三栏账中，未印余额方向的，登记负数）
- 5、过次页与承前页（1、不需结计发生额，页末余额转次页2、需结计本月发生额自月初至页末3、需结计本年发生额，自年初至页末）
- 6、会计账簿的基本内容包括封面、扉页、账页
- 7、登账：现金日记账是出纳人员根据现金收款凭证、现金付款凭证和银行付款凭证（提现）按业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。银行日记账是出纳人员根据银行收款凭证、银行付款凭证和现金付款凭证（存现）按业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。总账是根据记账凭证或科目汇总表或汇总记账凭证登记的。明细

账是根据会计人员根据审核无误的记账凭证和原始凭证按业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。8、对账的内容包括账证核对（账簿与会计凭证）、账账核对（总账与总账、总账与日记账、总账与明细账、明细账之间核对）、账实核对（现金日记账与库存现金、银行日记账与银行对账单、财产物资明细账与财产物资的实有数额、债权债务明细账与对方单位的账面记录）9、错账更正方法一般有划线更正法（结账前，发现账簿记录有错误，记账凭证无错误）、红字更正法（记账后，发现记曲凭证中的科目或金额多记）、补充登记法（记账后，发现记账凭证金额少记），以前年度凭证有错，蓝字填制一张更正。10、“本月合计”字样，下面通栏划单红线；“本年合计”字样，下面通栏划双红线。11、总账、日记账和大部分明细账应每年更换一次，固定资产明细账不需每年更换新账。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com