

账簿、凭证管理相关规定注册税务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/521/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_A6\\_E7\\_B0\\_BF\\_E3\\_80\\_81\\_E5\\_c46\\_521965.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/521/2021_2022__E8_B4_A6_E7_B0_BF_E3_80_81_E5_c46_521965.htm) 财务会计制度 从事生产、经营的纳税人应当自领取税务登记证件之日起十五日内，将其财务、会计制度或者财务、会计处理办法报送税务机关备案。纳税人、扣缴义务人采用计算机记账的，应当在使用前将其记账软件、程序和使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案。从事生产、经营的纳税人的财务、会计制度或者财务、会计处理办法与国务院或者国务院财政、税务主管部门有关税收的规定抵触的，依照国务院或者国务院财政、税务主管部门有关税收的规定计算纳税。账簿、会计凭证和报表管理 账簿、会计凭证、报表、完税凭证及其他有关纳税资料应当保存十年。但是，法律、行政法规另有规定的除外。账簿、会计凭证和报表，应当使用中文。民族自治地方可以同时使用当地通用的一种民族文字。外商投资企业和外国企业可以同时使用一种外国文字。账簿、记账凭证、完税凭证及其他有关资料不得伪造、变造或者擅自损毁。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)