

ACCA课程安排ACCA\_CAT PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/523/2021\\_2022\\_ACCA\\_E8\\_AF\\_BE\\_E7\\_A8\\_8B\\_c52\\_523504.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/523/2021_2022_ACCA_E8_AF_BE_E7_A8_8B_c52_523504.htm)

第一部分：主要涉及基本的会计原理，财会信息的作用和管理领域的主要问题等内容，具体课程为：1.1 财务报表编制 Preparing Financial Statements 1.2 财务信息应用与管理 Financial Information for Management 1.3 人力资源管理 Managing People 第二部分：涵盖专业财会人员应具备的核心专业技能，介绍商务运作的法律环境，并强化财会方面的关键技能，具体课程为：2.1 信息系统 Information Systems 2.2 公司法与商法 Corporate and Business Law 2.3 企业税务 Business Taxation 2.4 财务管理与控制 Financial Management and Control 2.5 财务报告 Financial Reporting 2.6 审计与内部控制 Audit and Internal Review 第三部分：百考试题论坛 着重于企业战略管理中财务人员的作用。培养学员以专业知识对信息进行评估，并在专业伦理框架内提出合理的商业建议和忠告。选择性课程的引入，使学员能根据自身的工作性质（专业执业或财务管理）选择课程，从而强化相关领域的知识。具体为：以下四门课程中选择两门：3.1 审计与认证业务 Audit and Assurance Services 3.2 高级税务 Advanced Taxation 3.3 业绩管理 Performance Management 3.4 企业信息管理 Business Information Management 以下三门为核心课程：3.5 战略经营计划与开发 Strategic Business Planning and Development 3.6 高级公司报告 Advanced Corporate Reporting 3.7 战略财务管理 Strategic Financial Management 百考试题编辑整理 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载

。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)