

2007年ACCA考试各科要点总结ACCA\_CAT PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/523/2021\\_2022\\_2007\\_E5\\_B9\\_B4ACC\\_c52\\_523531.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/523/2021_2022_2007_E5_B9_B4ACC_c52_523531.htm)

目的：该门课程的主要目的是让学员了解关于年终会计报表的编制技术，包括公司、企业及私人企业的相关会计记录及会计报表的解释。该课程是入门级基础课，在学习之前不需要专业知识。但对于中国的学员，建议可以在学习前找一本中文版会计学原理来看。1.1是进一步学习2.5和3.6的基础，因此建议大家在该阶段要对知识点进行全面的掌握。主要内容：1、基础框架 2、会计概念及原理 3、复式记帐法及会计系统 4、会计处理 5、财务报表 6、会计报表的解释 重点难点介绍：1、有限责任公司会计报表的编制 2、合伙企业及私人公司财务报表的编制 3、基础的合并报表 - 拥有一家子公司的母公司的合并资产负债表 4、基础的会计记帐及会计程序 5、会计概念及惯例 6、会计报表的解释 7、现金流量表 8、会计准则 - 国际会计准则第1、2、7、8、10、16、18、35、37、38号 学习技巧：1、了解考试规则：该门考试的时间为3小时，共分为两个部分。这两个部分的考察内容来自于大纲的各个部分，并都包含计算和论述两种题型。在ACCA考试中，50分为及格。A部分 25道单选（2分/题）50分 B部分 5道必做题（10分/题）50分 2、科学合理的安排学习时间，制定学习计划，并认真执行计划 3、按时参加辅导课程，从讲师处获得最新咨询 4、保持和同学的交流并相互鼓励 5、练习是ACCA学习中非常关键的步骤，请花尽量多的时间在习题上 1.2 财务信息与管理 目的：巩固知识和对财务管理技巧的应用，支持管理过程中计划、控制和决策

的制定。思路：财务信息与管理 综述 --- 成本 --- 预算 --- 绩效评估 --- 决策

1. 信息成本分类 预算 备份数据 阶段
2. 管理高-低原理 标准成本 绩效评估 成本/利润
3. 管理信息系统 成本构成 限制因素
4. 信息技术 成本原理 相对成本
5. 成本体系 不确定因素
6. 定价
7. 利率
8. 投资

主要内容：1、概述 管理程序 管理信息系统 计算机是怎样提供管理信息

- 2、成本计算 运用经济批量计算原材料成本 管理费用 分派、分配、重新分配 吸收比 计算并理解分配不足和分配过剩 生产过程成本 没有生产情况下的成本 生产情况下的成本（可能包括或者不包括亏损） 边际成本 高-低原理
- 3、决策制定 成本与收益分析 根据成本与收益分析进行业绩核算并对结果作出解释 勾画出收益平衡曲线并作说明 限制因素 推出单方面限制因素 运用linear 方法 针对决策而作出支出预算 在多种情况下使用相对成本原理 在不确定的因素下做出决策 推出决策书 分析产品与服务定价 解析收益与利润最大化时的定价 讨论不同的定价原理和各种各样的使用条件 现金流递减 使用方程式和列表的方法 计算现值和将来值 计算并解释内部回报率
- 4、性能测定 解释业绩评估的概念 计算并解释大概的业绩评估
- 5、预算 理解预算的目的是什么以及预算所需要的程序 制定运营预算、固定预算以及可变预算，并对结果作出分析 标准成本 计算变量 解析该变量 制定运营报表

### 1.3 人力资源管理

目的：保证人力资源的有效使用和配置所需要的技巧、过程和手续的理解，合理地使用人力资源来尽可能使机构受益。

主要内容：是对人力资源的理解和人力资源管理技巧的学习。ACCA开设这门课的宗旨是作为高级的财经管理人员，不可避免地要履行管理人的职责，对人力资源管理的理解 和解决相关问题的

能力非常重要。这门课程的考题一半的比重是论述题，学员的英文书写能力显得尤为重要，该课程是3.5部分内容的基础。

主要知识点：1. 管理和团队：组织的类型和区别、管理的作用、管理者的作用、个人和团队行为、目标设定、授权和责任、标准设定和绩效管理 2. 招聘和选择：招募和选择程序、有效的招募、工作描述和人员定位、工作分析、选择方法、面试 3. 培训和发展：学习过程、培训和发展、有效的培训和发展、能力测评、评价过程、个人职业发展、技巧 4. 激励和领导：激励、团队管理、有效领导 5. 有效的沟通技巧：人与人之间的沟通、控制和解决冲突等

关于考试：考试时间三个小时，考试题分两部分，第一部分是25道选择题，每个主要知识点有5道选择题；每道选择题2分，共50分；第二部分是5道论述题，每个主要知识点1道，每道题10分；1.3的考试中没有计算。

2.1 信息系统目的：对信息系统的理解，按要求在信息系统解决方案中起消息灵通和活跃的作用。内容介绍：在ACCA14门课程体系中，2.1是3.4的预备课程，做为ACCA高阶阶段的课程之一，3.4(Business Information Management)重在训练考生从战略管理的角度认识、分析和评价企业或商业信息管理。对于具备管理信息系统类知识背景的考生而言，即使获得2.1的免考，也不影响选考3.4；而对于缺乏相关知识背景的考生而言，2.1的作用在于帮助考生构建关于信息系统的基本知识储备，其考试考察重点不仅与3.4直接相关，而且还涉及2.6(Audit and Internal Review)、3.1(Audit and Assurance Services)与3.5(Strategic Planning and Development)的部分考察知识点。

考察的重点：1、管理信息系统 (Managing Information Systems)包括可行性研究、项目规划、

项目监控、软件支持等 2、信息系统设计 ( Designing Information Systems)包括用户需求分析与记录、外部设计、软件包的选择等 3、评价信息系统 ( Evaluating Information Systems)包括技术、安全、法律、质量控制、用户满意度、维护等层面 考试介绍：2.1不是单纯的办公自动化管理或者是程序设计语言类课程，数据库设计、纯程序语言编程都不是考察内容；计算机硬件只是简单介绍。考试时间为3小时，必答题共占60分，以案例题的形式分3题考察；剩余的40分由考生从3道选2道做答。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)