

监理工程师执业资格考试辅导习题四（建设工程信息管理）
监理工程师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/524/2021_2022__E7_9B_91_E7_90_86_E5_B7_A5_E7_c59_524748.htm

1、建设工程项目管理软件从适用的各个阶段进行划分，包括（ ）。 A、普遍适用于各个阶段的项目管理软件 B、适用于某个阶段的特殊用途的项目管理软件 C、多功能集成的项目管理软件套

件 <http://ks.examda.com> D、对各个阶段进行集成管理的软件

2、常用的建设工程项目管理软件分为（ ）。 A、综合进度计划管理软件 B、合同事务管理软件与费用控制管理软件 C、

质量控制管理软件来源：考试大 D、普遍适用于各个阶段的

项目管理软件 3、监理日记一般可以记录（ ）等。 A、当日材料、构配件、设备、人员变化情况 B、施工程序执行情况分析 C、天气、温度情况 D、工程款支付情况分析 E、工程量

审核情况 F、协调情况 4、预验收时，对建设工程档案重点验收

内容应包括（ ）等。 A、工程档案齐全、系统、完整来源

：www.examda.com B、工程档案已经整理立卷，立卷符合《

建设工程文件归档整理规范》规定 C、工程档案的内容真实

、准确地反映工程建设活动和工程实际情况 D、文件的形成

、来源符合实际 E、质量事故及处理记录完整 F、竣工验收文件

齐全 5、监理单位短期保存的文件类别有（ ）等。 A、监

理大纲 B、监理规则 C、监理实施细则 D、专题总结 E、月报

总结 6、监理单位长期保存的文件类别有（ ）等。 A、监理

月报和监理会议纪要中有关质量问题 B、不合格项目通知 C

、工程延期报告及通知 D、合同争议、违约报告及处理意见

E、供货单位资质材料 F、有关造价控制的监理通知

7、监理月报的内容包括（ ）等。 A、本月工程形象进度 B、工程计量与工程款支付 C、本月监理工作小结 D、监理工作成效 E、工程质量 F、协调情况

8、监理例会会议纪要的主要内容包括（ ）等。 A、会议地点及时间 B、会议主持人百考试题(www.Examda.com) C、与会人员姓名、单位、职务 D、会议主要内容、议决事项及其负责落实单位、负责人和时限要求 E、本月施工基本情况 F、施工过程中出现的问题及其处理情况和建议

9、建设工程监理文件档案资料管理的方法包括（ ）等。 A、收、发文，借阅、传阅应建立登记制度 B、检查收文各项内容的填写和记录是否真实、完整，格式是否满足文件档案规范的要求 C、文件收到后应及时提交项目总监理工程师、总监理工程师代表或专业监理工程师处理 D、凡报送的工程档案资料，如验收不合格将其退回建设单位 E、监理文件应分类存放在指定地方，不允许对文件随意涂改和损坏 F、停建、缓建建设工程的档案，暂由建设单位保管

10、监理单位建立的档案包括：财务文件、人员管理文件、设备管理文件和（ ）共7大类。 A、项目监理管理文件 B、公司内部管理文件 C、招投标、经营管理文件 D、勘察设计文件 E、工程材料、构配件、设备的质量证明文件 F、质量缺陷与事故的处理文件 G、政府相关管理文件

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com