

监理工程师执业资格考试辅导习题八（建设工程信息管理）

监理工程师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/524/2021_2022__E7_9B_91_E7_90_86_E5_B7_A5_E7_c59_524754.htm

综合分析题 钢铁大厦建设工程项目的业主与某监理公司和某建筑公司分别签订了建设工程施工阶段委托监理合同和建设工程施工合同。为了能及时掌握准确完整的信息，以便依靠有效的信息对该建设工程的质量、进度、投资实施最佳控制，项目总监理工程师召集了有关监理人员专门讨论了如何加强监理文件档案资料的管理问题，涉及到有关监理文件档案资料管理的意义、内容和组织等方面的问题。 [问题] 1. 你认为对监理文件档案资料进行科学管理的意义何在？ 2. 在项目监理部，对监理文件档案资料管理部门和实施人员的要求如何？ 3. 监理文件档案资料管理的主要内容是哪些？ 4. 施工阶段监理工作的基本表达的种类和用途如何？ 5. 在监理内部和监理外部，工程建设监理文件和档案的传递流程如何？ [参考答案] 1. 监理文件档案资料进行科学管理的意义为：

（1）可以为监理工作的顺利开展创造良好条件；（2）可以极大地提高监理工作效率；（3）可以为建设工程档案的归档提供可靠保证。 2. 对监理文件档案资料管理部门和人员的要求有：（1）应由项目管理的信息管理部门专门负责建设工程项目的信息、管理工作，其中包括监理文件档案的管理。（2）应由信息管理部门中的资料管理人员负责文件和档案资料的管理和保存。

（3）对信息管理部门中的资料管理人员的要求是：1）熟悉各项监理业务；2）全面了解和掌握工程建设进展和监理工

作开展的实际情况。3. 监理文件档案资料管理的主要内容包括：（1）监理文件档案和档案收文与登记；（2）监理文件档案资料传阅与登记；（3）监理文件档案资料发文与登记；（4）监理文件档案资料分类与存放；（5）监理文件档案资料归档；（6）监理文件档案资料借阅、更改与作废。4. 监理工作表式的种类和用途：（1）A类表10个，为承包单位用，为承包单位与监理单位之间的联系表，由承包单位填写，向监理单位提交申请或回复。（2）B类表6个，为监理单位用表，是监理单位与承包单位之间的联系表，由监理单位填写，向承包单位发出指令或指复。（3）C类表2个，为各方通用，是工程监理单位、承包单位、建设单位等各有关单位之间的联系表。5. 监理文件和档案资料传递流程是：（1）在监理内部，所有文件和档案资料都必须先送信息管理部门，进行统一整理分类，归档保存，然后由信息管理部门根据总监理工程师或其授权监理工程师指令和监理工作的需要，分别将文件和档案资料传递给有关的监理工程师。（2）在监理外部，在发送或接收监理单位、设计单位、施工单位、材料供应单位及其他单位的文件和档案资料时，也应由信息管理部门负责进行，这样只有一个进出口通道，从而在组织上保证文件和档案资料的有效管理。（百考试题监理工程师站点编辑）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com