

理论与法规：监理日记填写指导意见（一）监理工程师考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/524/2021_2022__E7_90_86_E8_AE_BA_E4_B8_8E_E6_c59_524842.htm 一、监理日记的重要性

1、工程建设监理是建设项目管理主体的重要部份，工程建设监理是严格按照有关法律、法规和技术规范实施的，监理资料收集、编写、整理是监理工作的重要环节，是监理服务工作量和价值的体现，监理日记是监理资料 and 重要组成部份。

2、监理日记是监理活动全面而又连续最真实的记录。监理审批记录、验收记录大多是对施工结果的认可，不能系统反映监理活动，对有些特殊问题的原因、处理结果更难全面反映，而以文字记载为主的日记可将重要的监理活动全面、连续地记录下来。一旦项目建设中业主与承包商之间对质量、进度、费用等问题产生异议、争端时，必然要追溯监理活记录，以求证明。

3、监理日记是监理人员对施工活动最全面的监控记录。监理的验收表格只对施工活动间断性的记录，不能反映施工过程，一些施工过程出现的问题无法在验收表中得到反映，|考试|大|日记则是记录这些问题的载体，对处理有关问题具有重要的参考价值。

4、监理日记反映监理工作水平、工作成效的窗口。监理日记体现了监理人员的技术素质、业务水平，展示了监理人员履行监理职责的能力和工作成效，同时也反映出监理企业的管理水平。

二、监理日记的基本内容

1、封面：监理记录封面应包括工程项目名称、工程合同编号、专业监理工程师（或驻地监理工程师）、监理日记记录人、监理日记起止时间。

2、监理日记内容：

2.1.日期、气候概况： 2.2.工程部位： 2.3.承包商动态：

2.4.质量检查、试验情况：2.5.承包商提出的问题和对承包商提出问题的答复、指示：2.6.上级的通知或指示：2.7.施工过程中存在的问题：2.8.对已往提出问题的复查：2.9.重点、关键部位的旁站情况：2.9.1.旁站的部位及施工工艺：2.9.2.现场人员情况：2.9.3.施工起止时间、监理到达时间、离开时间：2.9.4.完成工程量2.9.5.施工过程描述：2.10.安全文明施工情况：2.11.会议或口头洽商记录：2.12.来访会见情况：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com