

原始凭证审核的基本内容及其审核后的处理会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/527/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8E\\_9F\\_E5\\_A7\\_8B\\_E5\\_87\\_AD\\_E8\\_c42\\_527323.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/527/2021_2022__E5_8E_9F_E5_A7_8B_E5_87_AD_E8_c42_527323.htm) 原始凭证审核的基本

内容包括：(1)原始凭证的真实性.(2)原始凭证的合法性.(3)原始凭证的合理性.(4)原始凭证的完整性.(5)原始凭证的正确性.(6)原始凭证的及时性。经审核的原始凭证应根据不同情况处理：对于完全符合要求的原始凭证，应及时据以编制记账凭证入账.对于真实合法合理但内容不够完整填写有错误的原始凭证，应退回给有关经办人员，由其负责将有关凭证补充完整更正错误或重开后，再办理正式会计手续.对于不真实不合法的原始凭证，会计机构会计人员有权不予接受，并向单位负责人报告。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)