

MBA面试攻略(一):面试中重要环节的处理方法MBA考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/530/2021_2022_MBA_E9_9D_A2_E8_AF_95_E6_c70_530842.htm 开场问候 进门要面带微笑说“老师好！”称呼“老师好”非常亲切自然。开场白有可能决定整个面试的基调。所谓“前三分钟定终身”，即你给面试官的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响到你被录取的机会。要彬彬有礼，但不要显得过分殷勤；要大方得体，不要拘谨或过分谦让。

自我介绍 面试中一般要求考生作简单的自我介绍，自我介绍的时间一般为2-3分钟左右。自我介绍是很好的表现自我的机会，在自我介绍时应把握以下几个要点：首先，自我介绍中要突出自己的优点和特长，并要有相当的可信度。其次，要展示个性。优点和特长等的描绘，使个人形象十分鲜明，不与他人雷同。第三，善于利用别人的言论来支持自己。如果一个人说自己很聪明，别人一般没有好印象，所以，要善于通过别人的口来表述自己。第四，要与自己的情况基本符合，不可夸张。面试中的自我介绍不可避免地会有一些人为修饰成分，这些修饰主要是对自己优点、个性等的总结提炼，而不是有意夸大或制造出事实上并不存在的优点，总的来说应是和个人基本相符。第五，要符合一般自我介绍的常规，在内容、层次的安排上要合理、有序。自我介绍不要急于表现自己的优长，要合理、有序地展开，先对自己的大学学习、工作一带而过，然后再分层展开，要把有限的字眼用来表达你希望表达的核心部分，使重点部分得以突现出来。

准备向面试官提问 一定要准备几个问题以便提问面试官。如果你面试的过程比较顺利，面试

官可能会给你机会让你提出几个问题，这时你能根据现场的氛围提出一些合适的问题最好，否则，直接调动你准备好的问题提问，也能应付，总比提不出任何问题好。但出现面试官让你提问时，要注意是否真的需要提问，面试官请你提问是仅仅出于客气还是要考验你提出问题的能力，如仅仅是客气，你礼貌地告退就行了，若真的要考验你，就大大方方地提问。是否向面试官提问，还要根据自己的临场表现决定。如果你的临场表现很好，就不要再恋战，免得出现差错，反而画蛇添足；如果临场发挥不佳，则尽可能抓住提问的机会，争取最后一搏，打个漂亮的翻身仗。向面试官告别面试结束时要根据场景，根据自己的表现及面试官当时的话语，说再见或感谢之类的话，没有统一的模式。比如，我在面试时由于当时的发挥较好，整个面试过程流畅，所以当面试官告诉我时间到了的时候，我脱口而出说：“噢，没想到时间过得这么快，真想再有更多的时间和老师们探讨这些有意义的话题，希望今后能有机会在北大接受老师们的教导。谢谢各位老师，再见！”

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com