

mpacc财务会计：会计日常工作流程会计硕士考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/530/2021_2022_mpacc_E8_B4_A2_E5_8A_c74_530599.htm 会计日常工作流程1.根据相关票据制作凭证 字串22.月末根据制作好的凭证编号 字串1 3.将编好号的凭证输入财务报表中的凭证表中（资产负债表和利润表不动，自动出现） 字串1 4.输完凭证 字串15.现金是否与库存余额相等 字串36.银行存款余额是否与银行对账单余额一致（如不一致，编制银行存款余额调节表） 字串2 7.报表平了以后，打印，根据此报表填制国税-IC卡申报系统进行申报，填制申报表 字串98.填写无误后，将数据写入IC卡 接口---写卡----数据写入成功 字串19.将报表填完无误后打印报表一式两份，盖公章！ 字串110.需要携带 字串4J报表 字串7 J发票抵扣联 字串2 J扣抵认证清单（专用发票及运输发票） 字串8J金税卡 字串2JIC卡 字串9 11.去税务申报，将报表一份交由专管员（大屯专管员，白x梅，是一位女士）一份交由窗口 字串912.申报完了以后，回来将IC卡插入读卡，进入系统--接口---读卡--会有提示（以下税种申报成功，增值税一般纳税人等等） 字串9接口--报表核查--批量打印 字串1 查看--税务通知--申报情况 字串413.申报即可完成 字串4 登记所有账本（可以在报税前登记，也可以在报完税以后登记） 字串3 地税申报： 字串9 综合申报（营业税、城建税、教育费附加、个人所得税） 字串8 明细申报（个人所得税明细申报表） 字串9 明细申报一种是在桌面申报，一种是登录北京市地方税务局网站进行申报 字串4 上述申报其中一种有税都要填写北京市地方税务局综合申报表 字串4 报税时要注意打印有“申报

成功”之类的表，相关数据要下载并保存！百考试题编辑整理 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com