

秘书从业经验：信息调研工作要把握好五个要领秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/532/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_532940.htm 信息调研工作在确保

“真实”的前提下，要科学把握好以下五个要领。一要善于联想，油然而生。一个有干劲、有责任的调研干部，必然善于联想，油然而生，高度自觉。倘若懒动脑筋，老是被动地沿用“等米下锅”的工作方法，是生产不出好的作品的。因此，信息调研工作者应积极主动地围绕本单位或身边的难点、重点、热点、焦点、亮点等方面，酝酿思考，展开联想，从而努力开发高层次信息。二要由此及彼，转换角度。由此及彼是迸发文章灵感的关键，转换角度是激发文章活力的有效途径。撰写信息稿不能局限于就事想事，要力争立足于全局的角度，以开阔的视野去审视、思考和处理问题，善于“由此及彼”、“小中见大”，才能最大可能的被采用。而角度是观察问题、阐述问题的立足点。角度不同，对问题的认识就不同。正如古诗所说：“横看成岭侧成峰，远近高低各不同。”这说明看问题的角度是非常重要的，要写好材料，必须把握好自己看问题的角度。一般来讲，关注主旋律、热点、难点和敏感问题是常见的“高”角度。要善于从这些高角度的敏感性问题入手，分析思考问题，积极主动地搜集、挖掘信息调研素材。转换角度路宽广，有时真别有一番风味。三要关注时势，养成“捕捉”。做信息调研工作，必须多看新闻，关注时势，养成“捕捉”，及时动笔，迅速传稿。这是信息调研工作的一项规程。我们在正确把握好角度的同时，还要在信息捕捉意识上下功夫，因为信息捕捉是指一种

敏感性和洞察力，这就要求每一个信息报道员要练就透过事物现象看本质的本领，要由感性认识上升到理性认识，这样才能看到事物的本质现象，而它所包含的内涵和写作素材也就会浮现出来了。尤其对反映本单位的工作要见微知著，能够准确判断当前所处的环境和形势，把握上级关注什么？提倡什么？现阶段的重点工作是什么？如当前，我们文化战线周围的新事物、新情况、新观点、新问题层出不穷，这就需要我们必须具有敏感性和洞察力，有随时发现、捕捉信息的思想准备和能力。

四要标新立异，框新得体。过去一般只讲文章标新立异，我认为要加个框新得体。新闻性消息侧重于标新立意，调研理论文章侧重于框新得体。一是标题既要突出主题又要创新。标题是写好文章的信心之源。取好标题，文章水到渠成。回顾近年来在中国文化报发表的《带张动凳子贺喜、科教电影酬宾》、《“知识工程”为科技“搭桥”》、《开发，先把农民喊个应》、《怀化农村青年“舞文弄墨”显风流》、《利用有限人力物力做有效监控监管》、《怀化艺术馆从“无钱不办事”到办事也挣钱》、《“应农文化”文浓情更浓》等文章，都是先想好标题才顺利下笔的。

二是框架既要明朗得体也要创新。正如修房子，框架是关键，框架行，房子成。以《构建和谐社会要摒弃一般干部“消极症”》这篇调研论文为例：从标题上就体现出“讲政治、顺时势、出新意、有独特”。整个标题突出较鲜明政治特色，“和谐社会”体现顺时势，“一般干部”显示有独特，摒弃、“消极症”两词时尚有新意。再看结构框架：一是提出问题，“消极症”表现有“目标消极、思想消极、行动消极、传播消极”；二是探究原因“有四”（略）；三是解决问

题，提出应从“五个主观能动入手”，即能动检点消极行为，能动建立约束机制，能动修正价值观念，能动激发工作兴趣，能动倾注人文关怀。文章结构给人感觉一目了然，创意清新。解剖其框架结构：首先提出从“聚集历史精髓，创造精髓历史”这一角度，科学把握好城市文化建设的“度”，接下来是：1、从历史的高度科学思考城市文化形象建设。2、新兴城市建设要因地制宜、因城所需聚集本地区本范围内的历史文化精髓。3、新兴城市建设更要充分依靠群众、发挥民智为打造文化形象书写精髓文化历史。仔细看，三个小标题呈“从要更要”的递进式格式，小标题提纲契领，框架非常明朗，观点新颖、环环相扣，是整篇文章成功的优势。五要凸现亮点，舍得“割爱”。我们在选定某一个写作素材后，要马上在脑海里列出写作提纲，凸现亮点，然后运用自己所掌握的词汇进行修饰，而且在修饰的过程中也要注意分寸，防止词藻过于华丽，不给人画蛇添足之感觉。对一些与主题无关的句子哪怕非常动听迷人，也必须坚决删除，舍得“割爱”。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com