

2008年自考国际商务英语课程学习技巧自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/532/2021_2022_2008_E5_B9_B4_E8_87_AA_c67_532554.htm

1.首先阅读本课程的自学考试大纲，明确本课程所用教材的编写原则、宗旨、特点、要求、内容提要及考核重点，才能有目的、有计划地进行学习，收到较好的学习效果。2.每课学习的核心和重点在课文，因为本课程要求掌握的经贸知识和语言技能主要在课文中体现，考生应认真研读学习课文，彻底理解掌握重点、难点，融会贯通，才能学好其他环节和部分。3.结合课文认真学习每课的注解，教材的注解相当详尽，对词汇、语法、难点理解、经贸知识等均有简明扼要的解说，使教材可真正作为“自学教材”。注解中的内容均在考核范围之内。4.认真完成课后的练习。要求书面完成。作练习时可查阅课文和注解，也可查阅工具书，但不要遇到困难就翻看书后的练习答案，而应在完成一个练习题后，再和参考答案对照找出自己的不足和错误，体会差错的原因，这样才能较好地进步。5.如有条件，请教他人、互相切磋、参加辅导均会取得更好的学习效果。6.语言是语音与文字的结合，尽管本课程不是口语课，但也不要搞成“哑巴英语”，应尽可能多地朗读词语和课文，做到能对课文内容做概括性的复述。耳、口、眼、手多渠道结合起来进行学习，会收到更好的效果。7.为印证所学的知识 and 技能，扩大语言经验，除认真学习必读教材外，在时间和其他条件允许的情况下，应进行一些课外阅读，如《中国日报》上的经贸文章，国际商报社出版的英文International Business月刊，外国报刊 Economist，Financial

Times , Asian Wall , Street Journal , Far Eastern Economic Review 等 , 学习时采用泛读方式 , 速度要逐步加快 , 不要朗读 , 不斤斤计较细节。这样把精读、泛读结合起来 , 会更快进步。

8. 自学本课程教材 , XXX课时完成。不限几年。 9. 国际商务英语涉及基础英语、专业英语和经贸知识三个方面 , 通过汉语获得的经贸知识对学习本课程也会有积极的帮助。 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com