

账务处理程序的基本内容会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/533/2021_2022__E8_B4_A6_E5_8A_A1_E5_A4_84_E7_c42_533119.htm (一) 相关内容的比较

项目 记账凭证账务处理程序 汇总记账凭证账务处理程序 科目汇总表账务处理程序 特点 直接根据记账凭证逐笔登记总分类账，它是最基本的账务处理程序。定期根据记账凭证分类编制汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证，再根据汇总记账凭证登记总分类账。编制科目汇总表并据以登记总分类账。凭证设置可以是通用记账凭证，也可以分设收款凭证、付款凭证和转账凭证。除设置收款凭证、付款凭证和转账凭证之外，还应该设置汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证。与记账凭证账务处理程序基本相同。账簿设置需要设置现金日记账、银行存款日记账、明细账和总分类账。与记账凭证账务处理程序基本相同。与记账凭证账务处理程序基本相同。优点 简单明了、易于理解，总分类账可以较详细地反映经济业务的发生情况。(1) 减轻了登记总分类账的工作量；(2) 便于了解账户之间的对应关系。可以减轻登记总分类账的工作量，并可以做到试算平衡，简明易懂，方便易学。缺点 登记总分类账的工作量较大。不利于会计核算的日常分工，并且当转账凭证较多时，编制汇总记账凭证的工作量较大。不能反映账户对应关系，不便于查对账目。适用范围 规模较小，经济业务量较少的单位。规模较大，经济业务较多的单位。经济业务较多的单位。(二) 各种账务处理程序的一般程序 1. 记账凭证账务处理程序的一般程序：(1) 根据原始凭证编制汇总原始凭证；注意：不能将不同内容

和类别的原始凭证汇总到一起。例如：不能把赊销和现销的原始凭证汇总到一起。（2）根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证；（3）根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账；（4）根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账；注意：在日常会计核算中，明细分类账主要是根据记账凭证登记，只有个别明细分类账（例如原材料明细账）根据原始凭证或原始凭证汇总表登记。（5）根据记账凭证逐笔登记总分类账；（6）期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额要同有关总分类账的余额核对保证相符；（7）期末，根据结账以后的总分类账和明细分类账的记录，编制会计报表。

2.另外两种账务处理程序的一般程序：其内容与记账凭证账务处理程序基本相同，唯一的区别是登记总分类账的依据不同，在记账凭证账务处理程序中根据记账凭证登记总分类账。而在汇总记账凭证账务处理程序中需要编制有关汇总记账凭证，然后根据各种汇总记账凭证登记总分类账。在科目汇总表账务处理程序中需要编制科目汇总表，然后根据各种科目汇总表登记总分类账。说明：根据经济业务数量的多少，科目汇总表可以全月编制一次，也可分上中下旬分别编制，编制方法是：根据记账凭证登记丁字账；结出各丁字账的本期借方、贷方合计数；根据各丁字账的本期借方、贷方合计数编制科目汇总表。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com