

企业财务会计报告的构成会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/533/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_81\\_E4\\_B8\\_9A\\_E8\\_B4\\_A2\\_E5\\_c42\\_533129.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/533/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E8_B4_A2_E5_c42_533129.htm)（一）分类：企业财务会计报告分为年度、半年度、季度和月度财务会计报告。其中，半年度、季度和月度财务会计报告统称为中期财务会计报告。（二）构成：1.年度、半年度财务会计报告应当包括以下内容（易考多选题）：（1）会计报表：包括资产负债表、利润表、现金流量表及相关附表。其中，相关附表主要包括利润分配表、股东权益增减变动表等；（2）会计报表附注；（3）财务情况说明书。2.季度、月度财务会计报告通常仅指会计报表，至少应该包括资产负债表和利润表。（三）各期间财务会计报告编制的时间要求和基本内容（易考简答题）：（1）月度财务会计报告应该于月份终了后的6日内报出，至少应当包括资产负债表和利润表。（2）季度财务会计报告应该于季度终了后的15日内报出，包括的内容与月度的基本相同。（3）半年度财务会计报告应该于中期结束（6月末）后的60日内报出，一般包括基本会计报表、利润分配表等附表以及财务情况说明书。（4）年度财务会计报告应该于年度终了后的4个月内报出，包括财务会计报告的全部内容。注意：小企业年度财务会计报告包括资产负债表、利润表和会计报表附注，小企业可以根据需要选择是否编制现金流量表。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)