

2009年国家公务员面试命题思路与答题技巧公务员考试 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/534/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_9B\\_BD\\_c26\\_534530.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/534/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c26_534530.htm)

一、命题思路 在实际工作中，公务员要与方方面面的人打交道，是否具有较强的人际关系处理与协调能力，将直接影响到其能否顺利开展工作，按保质保量地完成工作任务，因此，人际关系处理与协调能力一直是公务员录用面试重点测评的项目之一。根据各地命题情况，现将其命题思路与相关要点分析如下：(1)公务员与领导的关系。公务员与领导的关系，从体制上说，两者是工作关系，主辅关系。从组织上说，两者是上下级关系，即领导与被领导的关系。要处理好同领导的关系，要做到以下几点：精明强干，善于办公、办文、办事。诚实而不做假弄权。善于提出补充意见而不以正确者自居。公正无私，不搬弄是非。谦虚谨慎，不傲上凌下。受到批评而能不急不怨。办事要忠于领导意图，不带个人意愿。熟悉领导、适应领导，取得共同语言。(2)与群众的关系。要处理好与群众的关系，最根本的就是全心全意为群众服务，把自己看成是人民的公仆，急人民群众所急，想人民群众所想。公务员既要代表机关和领导接待群众，解答问题，又不能以机关代表自居。和群众打交道应热情、谦虚、平易近人，决不能指手画脚，盛气凌人。公务员要把群众的反映、群众的情绪、群众的愿望、群众的问题，如实向领导汇报。(3)与朋友、同事的关系。公务员要有与朋友、同事和睦相处的能力。大家在一起工作，彼此能够和睦相处，形成和谐一致、心情舒畅的环境是非常重要的。在这个群体中，每个人都应该真诚对待他人，意见发生

分歧时要及时沟通，不背后议论。要有主动承担繁重工作的精神，而且不能自我夸耀。要善于发现别人的长处、优点，不苛求别人。不计较个人得失，有忍让精神。(4)与其他单位的关系。一个机关单位在社会上不是孤立存在的，它必然要与左邻右舍各兄弟单位发生各种各样的联系，或商洽工作，或寻求支援，或参观学习，交流经验。在同各兄弟单位交往中应做到以下几点：要熟悉兄弟单位主要领导和中层干部的基本情况，如姓名、年龄、性格、特长、能力、爱好等，初次交往，即能排除陌生感，增加亲切感。社会交往中，要保持良好的精神状态，彬彬有礼，落落大方，态度不卑不亢。

接待兄弟单位的来人来访，要热情、周到，注意迎送礼节，讲究说话艺术，措词恰当，态度诚恳。交往中如发生意见分歧，能耐心听取对方的陈述，然后抓住关键，据理分析，求同存异，协商解决，不可出于本位，态度粗暴，损伤友好关系。要有真诚协助兄弟单位解决困难的精神，而且不附加任何个人条件。寻求兄弟单位支援时要看对方条件是否许可，不强人所难。交往中，必须坚持原则，反对一切不正之风。

二、答题技巧

要想比较完美地回答这类问题，考生应周密考虑以下因素：(1)清醒地认识到自己的性格特征，以及与朋友、同事、领导等交往的实际情况。在面试过程中，考官一般会通过细微的观察，或提相关的问题，对考生的性格特征作出基本的判断，从而推断出考生的社交能力与大概状况。如果你是一个性格内向的人，却说你的社交能力特别强，交游十分广泛，当面撒谎只会引起考官对你的反感，结果自然适得其反。(2)大概了解报考单位或职位对人际关系处理与协调能力的特殊要求，例如，组织中的绝

对服从、合作、协调、指导、监督等，尤其是工作中的权属关系，包括权限、服从、纪律等意识。(3)掌握正确处理人际关系的一些基本原理，如人际交往的主动性、适应性、有效沟通，以及处理与特定人群关系的原则性与灵活性等，具体内容请参见上文“命题思路”中的剖析。"#F2F7FB" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)