

公务员面试的三大原则与八大注意公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/534/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E9_c26_534535.htm

我们都知道，公务员的面试主要是主考人员通过与应试者直接交谈的方式，来考查其应有的才能和某些素质，这是笔试所不易达到的。面试的优点是可以弥补笔试的不足，考查应试者的口头表达能力与交往能力，观察其举止、仪表与气质等。在参加公务员考试面试中，需要掌握三大原则：实事求是，随机应变，自圆其说。其中后两者主要体现了灵活性的特点，但必须以实事求是为前提和基础。

原则一：实事求是 实事求是是指在面试中应试者回答考官提问时要从本人的实际情况出发，不夸大，不缩小，正确对待和处理考官的发问。如，当考官问及你的家庭情况时，你应如实简单相告，即便是你家庭中超生了一个妹妹，也不妨说出。如果问及你在大学本科或研究生阶段都学过多少门课程时，你若记得清楚，就如实报告，如果记得不太准确，就说个大概数，切不可随意编出个数字来。如果在面试中涉及到专业知识时，更要实事求是地回答，即使你对考官所提的问题回答不出来也无妨。如考官问道“我国政府机构的名称一般包括哪几项内容”时，你如不知道就坦率地承认“不知道”，并表示歉意。一个人的知识面总是有限的，如果在不知道的情况下妄说，反倒会影响你的录用。

原则二：随机应变 随机应变是指面试考官要考查应试者能否随着情况的变化掌握时机，具有灵活应付的多变能力。比如，考官知道你报考的是计算机操作员职位，会问你在校时喜欢哪几门功课？如果你的“线性代数”、“高等数学”、

“ C语言程序设计 ”等几门课的成绩都是优秀的话，你可说：“对这三门课我都喜欢，尤其是‘ C语言程序设计 ’。”

考官如追问为什么，你可回答：“计算机是把数学的思维方式运用到程序设计中去，比简单地应用数学公式更能发挥我的聪明才智。”

又比如，考官问：“你注意到没有，首长接见外宾时，除了录音以外还有个人在速记。你认为，有了录音机，速记还有用吗？”这是个基于生活常识的应变能力考题，你可简要回答：“我认为是有用的。因为录音机与速记可以功能互补。录音机只能解决声音的记录，需要书面材料时，就要靠速记了。当需要经过特定整理的信息时，采用录音机，就只能是事后整理，而速记可现场加工整理。”

原则三：自圆其说 参加面试时，主考官所问的问题并不一定有什么标准答案，只要能回答得近乎“自圆其说”，便算是成功。

最常见和突出的两个问题是：“你最大的优点是什么”和“你最大的缺点是什么”。这两个问题看似简单，其实很难答好。因为接下来主考官有可能会问：“你的这些优点对我们的工作有什么帮助？”或“你的这些缺点会对我们的工作带来什么影响？”然后还可以层层深入，“乘胜追击”，面试者是很容易陷入不能“自圆其说”的尴尬境地的。

在公务员面试中的八大注意事项主要包括以下内容：

注意一：着装整洁，面带微笑 考生给考官的第一印象非常重要，一个外表大方优雅、面带微笑的考生能给考官留下一个良好的印象。着装要整洁大方、干净利索，切忌不修边幅、面无表情。一般而言，考官评判面试者服装的标准是：协调中显示着人的气质与风度；稳重中透露出人的可信赖程度；独特中彰显着人的个性。服饰的最高境界是自然协调，如果你的衣着首先

与你自己的个性、品味不协调的话，就很难与面试的气氛相一致。注意二：放平心态，坚定信心 考官所乐于见到的是一名积极乐观、自信自然的考生，而不是一名战战兢兢、顾虑重重、束手束脚的考生，因此考生要做到的是与考官良好的互动，不要把自己和考官放在对立面上去。面试前一天，与朋友彩排一下，准备好经常提及的问题的答案，让朋友提提意见，也是不错的选择。注意三：集中精力，辩证答题 一般来说，当考官提出问题以后，考生应稍作思考，不必急于回答。即便是考官所提问题与考生事前准备的题目有相似性，也不要再在考官话音一落后立即答题，那样给考官的感觉可能是你不是用脑在答题，而是在背事先准备好的答案。如果是此前完全没有接触过的题目，则更要冷静思考。经过思考、理清思路后抓住要点、层次分明地答题，效果要好一些。对把握不准的内容，最好不要正面回答，可一分为二地进行辩证答题，理由充分地说理论证，而不要简单地下结论，有时还要从多个角度思考，具体情况具体分析。注意四：多看题目，冷静思考 回答问题前要多看两遍题目，多思考一下，对所报考的职位要有所了解。例如，面试中有一个重要的评价要素，就是应聘动机。主考官经常会问起这类问题：你对你要应聘的职位了解吗？你为什么要应聘这个职位？假如你被录用后，将如何开展工作呢？对于这样的问题，回答绝不仅仅是技巧问题。如果你没有进行过调查研究，你的回答很可能不着边际，你可能自以为回答得很得体很巧妙，而实际上犯了重大的错误。假如你所应聘的职位本来就要求循规蹈矩、照章办事，你却大谈标新立异、时尚前卫，结果就可想而知了。注意五：身体语言要到位 面试中，一般考生要站着回

答问题，如果现场准备了椅子，也可坐下回答，但一定要征得主考官同意后才能礼貌地坐下，坐的时候要保持笔直，跷腿、左摇右摆、双臂交叠胸前、单手或双手托腮都不适宜；回答问题时切忌东张西望，此举有欠缺诚意之嫌；避免把弄手指或笔、眼镜及说话时用手掩嘴；切忌一些缺乏自信的小动作，如男生应避免把弄衣衫、将手插进裤袋内，女生不宜经常拨弄头发，过分造作。

注意六：面试时间要掌握 一般来说，面试开始时，考官会告诉你面试有多少分钟，你可以思考多长时间，回答问题多长时间。当计时结束的时候，面试考官示意面试者停止回答时，最好与之配合结束面试，任何拖延时间的意图与举动都是不明智的。

注意七：面试怯场有办法 (1)面试前做几次深呼吸，心情肯定会平静得多，勇气也会倍增；(2)与主考官见面时，要主动与对方进行亲切有神的眼光交流，消除紧张情绪。在心里尽量建立起与考官平等的关系。如果心里害怕，有被对方的气势压倒的感觉时，就鼓起勇气与对方进行目光交流，待紧张情绪消除后，再表述自己的问题；(3)回答问题时一旦紧张，说话可能结结巴巴或越说越快，紧张也会加剧，此时，最好的办法就是有意放慢自己的说话速度，让字一个一个的从嘴里清晰地吐出来，速度放慢了，心情也不紧张了。也可加重语尾发音，说得缓慢响亮，用以缓解紧张。

注意八：其他细节小问题 其他要注意的一些小细节问题。如：一定不要迟到，最好提前一点时间到达面试场所；面试时一定不能说姓名、准考证号等，要不可是会被取消面试资格的；参加面试一定不要带任何通讯工具，在侯考室及休息室里一定要听从管理人员的安排，不要擅自行动，要不也会影响面试的；在回答前要问一下主考官我

可以回答了吗，每体回答后，一定要说答题完毕；面试完结离去时，向主考人道谢及说“再见”；面试过程中各种意外的事情都有可能发生，切记不要受一些“小插曲”影响，时刻保持精神集中，认真回答问题。不过，需要指出的是，无论准备得多充分，也不可能预测到所有面试现场所遭遇的情况和问题，唯一能做到的就是不求完美只求更好。所以没有必要一定要在面试的每一个环节达到完美，只要自己的表现能够对得起自己之前所做的准备，这就足够了。"#F2F7FB"

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com