

2009年单证员考试辅导：托运单单证员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/535/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_8D\\_95\\_c32\\_535436.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/535/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_535436.htm)

托运单（Booking Note, B/N）俗称下货纸，是托运人根据贸易合同和信用证条款内容填制的，向承运人或其代理办理货物托运的单证。承运人根据托运单内容，并结合船舶的航线、挂靠港、船期和舱位等条件考虑，认为合适后，即接受托运。托运单是运货人和托运人之间对托运货物的合约，其记载有关托运人与送货人相互间的权利义务。运送人签收后，一份给托运人当收据，货物的责任从托运转至运送人，直到收货人收到货物为止。如发生托运人向运送业要求索赔时，托运单位必备的文件。运送业输入托运单上数据的正确与否，影响后续作业甚大。分类：1. 海运托运单 2. 陆运托运单 2. 空运托运单 托运单制作应注意：1. 目的港：名称须明确具体，并与信用证描述一致，如有同名港时，须在港口名称后注明国家，地区或州，城市。如信用证规定目的港为选择港（OPTIONAL PORTS），则应是同一航线上的，同一航次挂靠的基本港。2. 运输编号，即委托书的编号。每个具有进出口权的托运人都有一个托运代号（通常也是商业发票号），以便查核和财务结算。3. 货物名称应根据货物的实际名称，用中英文两种文字填写，更重要的是要与信用证所列货名相符。4. 标记及号码，又称唛头（SHIPPING MARK），是为了便于识别货物，防止错发货，通常由型号，图形货收货单位简称，目的港，件数或批号等组成。5. 重量尺码。重量的单位为公斤，尺码为立方米；6. 托盘货要分别注明盘的重量，尺码和货物本身的重量，尺码

，对超长，超重，超高货物，应提供每一件货物的详细的体积（长，宽，高）以及每一件的重量，以便货运公司计算货物积载因素，安排特殊的装货设备。7.运费付款方式。一般有运费预付（FREIGHT PREPAID）和运费到付（FREIGHT COLLECT）。有的转运货物，一程运输费预付，二程运费到付，要分别注明。8.可否转船，分批，以及装期，效期等均应按信用证或合同要求一一注明。9.通知人，收货人，按需要决定是否填。10.有关的运输条款，订舱，配载信用证货客户有特殊要求的也要一一列明。 托运单的主要内容及缮制要求 发货人一般应在装运前10天制好出口货物托运单或明细单，送交承运公司办理托运手续。其主要内容及缮制要求如下：  
1) 经营单位或发货人（SHIPPER）：一般为出口商。2) 收货人（CONSIGNEE）：以信用证或合同的要求为准，可以填TO ORDER，TO ORDER OF ××，×× CO.和TO BEABER等，一般以前两种使用较多。3) 通知人（NOTIFY）：以信用证要求为准，必须有公司名称和详细地址。4) 分批装运（PARTIAL SHIPMENT）和转运（TRANSHIPMENT）：要明确表示是否可以分批和转运。5) 运费（FREIGHT）：应注明是“运费预付（FREIGHT PREPAID）”还是“运费到付（FREIGHT COLLECT）”。6) 装运日期（SHIPPING DATE）：按信用证或合同规定的装运期填写。7) 货物描述及包装（DESCRIPTION OF GOODS；NO.S OF PACKAGES）：填写商品的大类名称及外包装的种类和数量。8) 总毛重、总净重及总体积（TOTAL GROSS WEIGHT、NET WEIGHT、MEASUREMENT）：按实际填写。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

