

改变次序在Word2003中插入完美表格秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/535/2021\\_2022\\_\\_E6\\_94\\_B9\\_E5\\_8F\\_98\\_E6\\_AC\\_A1\\_E5\\_c39\\_535155.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/535/2021_2022__E6_94_B9_E5_8F_98_E6_AC_A1_E5_c39_535155.htm) 在word文档中插入表格时，

第一步就需要设置几行几列，可往往我们并不知道最终表格的行和列数目，只能先猜个大概然后再修改，非常烦琐。如何在Word2003中实现一步插入完整表格呢？其实只需换一种思路，改变一下表格的生成次序即可。2003 延伸阅读

：在Word2007中快速插入表格 正常情况下会先选择插入表格，但此时必须输入表格行、列等参数，那就改变一下顺序，先将表格内的内容输入，分别以空格识别“列”和回车键识别“行”。然后选中要建立表格的内容，依次单击“表格/插入/表格”。一个简单的表格就做出来了。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)