

2009年单证员考试辅导：商业发票单证员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_536072.htm

商业发票（COMMERCIAL INVOICE）商业发票是出口方向进口方开列发货价目清单，是买卖双方记账的依据，也是进出口报关交税的总说明。商业发票是一笔业务的全面反映，内容包括商品的名称、规格、价格、数量、金额、包装等，同时也是进口商办理进口报关不可缺少的文件，因此商业发票是全套出口单据的核心，在单据制作过程中，其余单据均需参照商业发票缮制。【内容】商业发票的内容一般包括：商业发票须载明“发票”（INVOICE）字样；发票编号和签发日期（NUMBER AND DATE OF ISSUE）；合同或订单号码（CONTRACT NUMBER OR ORDER NUMBER）；收货人名址（CONSIGNEE'S NAME AND ADDRESS）；出口商名址（EXPORTER'S NAME AND ADDRESS）；装运工具及起讫地点（MEANS OF TRANSPORT AND ROUTE）；商品名称、规格、数量、重量（毛重、净重）等（COMMODITY, SPECIFICATIONS, QUANTITY, GROSS WEIGHT, NET WEIGHT ETC）；包装及尺码（PACKING AND MEASUREMENT）；唛头及件数（MARKS AND NUMBERS）；价格及价格条件（UNIT PRICE AND PRICE TERM）；总金额（TOTAL AMOUNT）；出票人签字（SIGNATURE OF MAKER）等。在信用证支付方式下，发票的内容要求应与信用证规定条款相符，还应列明信用证的开证行名称和信用证号码。在有佣金折扣的交易中，还应在

发票的总值中列明扣除佣金或折扣的若干百分比。发票须有出口商正式签字方为有效。【作用】商业发票的作用有以下几方面：（1）可供进口商了解和掌握装运货物的全面情况。发票是一笔交易的全面叙述，他详细列明了该装运货物的货物名称，商品规格，装运数量，价格条款，商品单价，商品总值等全面情况，为进口商提供识别该批货物属于哪一批订单项下的。进口商可以依据出口商提供的发票，核对签订合同的项目，了解和掌握合同的履约情况，进行验收。（2）作为进口商记账，进口报关，海关统计和报关纳税的依据。发票是销售货物的凭证，对进口商来说，需要根据发票逐笔登记记账，按时结算货款。同时进口商在清关时需要向当地海关当局递交出口商发票，海关凭以核算税金，验关放行和统计的凭证之一。（3）作为出口商记账，出口报关，海关统计和报关纳税的依据。出口商凭以发票的内容，逐笔登记入账。在货物装运前，出口商需要向海关递交商业发票，作为报关发票，海关凭以核算税金，并作为验关放行和统计的凭证之一。（4）在不用汇票的情况下，发票可以代替汇票作为付款依据。在即期付款不出具汇票的情况下，发票可作为买方支付货款的根据，替代汇票进行核算。光票付款的方式下，因为没有货运单据跟随，也经常跟随发票，商业发票起着证实装运货物和交易情况的作用。另外，一旦发生保险索赔时，发票可以作为货物价值的证明等作用。【形式】商业发票没有统一规定的格式，每个出具商业发票的单位都有自己的发票格式。虽然格式各有不同，但是，商业发票填制的项目大同小异。一般来说，商业发票应该具备以下主要内容：（1）首文部分 首文部分应该列明发票的名称，发票

号码，合同号码，发票的出票日期和地点，以及船名，装运港，卸货港，发货人，收货人等。这部分一般都是以印刷的项目，后面留有的空格须填写。（2）文本部分 发票的文本主要包括唛头，商品名称，货物数量，规格，单价，总价毛重/净重等内容。（3）结文部分 发票的结文一般包括信用证中加注的特别条款或文句。发票的结文还不包括发票的出票人签字。发票的出票人签字一般在发票的右下角，一般包括两部分内容：一是出口商的名称（信用证的受益人），二是出口公司经理或其他授权人手签，有时也用手签图章或代替手签。但是，有些国家规定，写在签署人签字以下的文字内容无效。因此，应该特别注意，发票的各项内容应该列在签字之上。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com