

企业管理基础：第一节企业管理常识秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/536/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_81\\_E4\\_B8\\_9A\\_E7\\_AE\\_A1\\_E7\\_c39\\_536664.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022__E4_BC_81_E4_B8_9A_E7_AE_A1_E7_c39_536664.htm) 一、企业创办程序 (一)、企业登记申请程序 1、 申请设立登记程序 1) 有限责任公司设立-90日 2) 股份有限公司设立登记-30日 3) 分公司设立登记-30日 2、 申请变更登记程序 3、 申请注销登记程序 (二)、注册成立个人独资企业、合伙企业程序 二、现代企业制度的基本内容和基本特征 (一)、现代企业制度的基本内容 1、现代企业法人制度 2、现代企业组织制度 3、现代企业管理制度 (二)、现代企业制度的基本特征 1、产权清晰 2、权责明确 3、政企分开 4、管理科学 三、企业融资常识 (一)、企业融资方式 1、股权融资 2、债务融资 (二)、企业对融资方式的选择 四、企业年检常识 企业年检：工商行政管理机关依法按年度对企业进行检查，确认企业继续经营资格的法律制度。企业年检具有法定性、行政审批性、年检对象的特定性、时限性、再确认性、年检主管机关的法定性等特征 (一)、内资企业年检程序 1、内资企业年度网上年检申报流程 由1月1日至4月30日调整为3月1日至6月30日，企业凭营业执照到所在地工商行政管理部门领取年检报告书，或通过登陆北京市工商行政管理局网站申报年检。 2、企业年检应提交的材料 (1) 法人企业、个人独资及合伙企业 1) 《年检报告书》 2) 营业执照副本 3) 资产负债表、损益表 4) 经营范围中载明前置行政许可经营项目的，提交加盖企业印章的相关许可证、批准文件的复印件。 (2) 非法人分支机构、营业单位 1) 《年检报告书》 2) 营业执照副本 3) 加盖企业印章的隶属

企业上一年度已年检的营业执照副本复印件或隶属机构主体资格证明复印件 4) 经营范围中载明前置行政许可经营项目的, 提交加盖企业印章的相关许可证、批准文件的复印件

(3) 外国(地区)企业承包工程、承包经营管理、外国银行分行、外国保险公司分公司 1) 《年检报告书》 2) 营业执照副本 3) 隶属机构主体资格证明复印件 4) 经营范围中有属于企业登记前置行政许可经营项目的, 加盖企业印章的相关许可证件、批准文件复印件。

(二)、外资企业年检程序 企业直接登录外资投资企业网上年检系统或中国外资登记网, 按规定在先填写并申报年检报告书。F8F8" 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)