

代理开业税务登记操作规范注册税务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/536/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BB\\_A3\\_E7\\_90\\_86\\_E5\\_BC\\_80\\_E4\\_c46\\_536472.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022__E4_BB_A3_E7_90_86_E5_BC_80_E4_c46_536472.htm)

1、代理开业税务登记申报 注册税务师以企业的名义向税务机关办理开业税务登记申报，应注意以下三个问题：第一，按法定期限即领取营业执照之日起30日内申报登记，时间不能滞后。第二，《申请税务登记报告书》应详细写明申请税务登记的原因和要求。第三，提供办理税务登记所必备资料的原件和复印件。主要有：营业执照或其他核准执业证件；有关合同、章程、协议书；银行帐号证明；居民身份证、护照或者其他证明身份的合法证件；组织机构代码统一代码证书。属于享受税收优惠政策的企业，应当提供相应的证明、资料。其他需要提供的有关证件、资料，由省、自治区、直辖市税务机关确定。

2、代理填报《税务登记表》及附表《税务登记表》分四种类型，分别适用于内资企业、企业分支机构、个体工商户和其他单位。注册税务师应根据企业的经济类型领取相应的表式，填登完毕后将登记表及有关资料报送税务机关审核。

3、代理领取税务登记证件 税务机关在规定的期限内将税务登记资料审核完毕，发放税务登记证件时，注册税务师应及时到税务机关领取税务登记证件，并将其交给企业，进行税务登记证使用管理方面的辅导。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)