

代理统印发票领购操作要点注册税务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022__E4_BB_A3_E7_90_86_E7_BB_9F_E5_c46_536476.htm

统印发票的领购方式有如下三种：第一，批量供应。这种方式主要适用于财务制度较健全、有一定经营规模的纳税人。第二，交旧购新。第三，验旧购新。后两种方式适用财务制度不太健全、经营规模不大的单位和个体工商户，以便于税务机关能及时检查并纠正其发票使用过程中出现的问题。

- 1、注册税务师应根据用票单位适用的发票领购方式，办理发票领购手续。
- 2、发票领购以后，注册税务师应将其与《发票领购簿》记载的种类、数量、字轨号码进行核对，确认无误后交给用票单位并履行签收手续。
- 3、对于再次领购发票的用票单位，注册税务师应按税务机关发票保管与使用的规定，认真审查发票存根联的各项内容，对于发现的问题应提示用票单位予以纠正后，再按用票单位用的购票方式办理发票领购手续。
- 4、对于用票单位已经发生的发票丢失、发票使用不符合规范等问题，注册税务师应指导用票单位向主管税务机关提交检查报告，并办理有关手续。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com