

涉税文书的种类与适用范围注册税务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022__E6_B6_89_E7_A8_8E_E6_96_87_E4_c46_536485.htm

涉税文书是根据税收征管规程的要求，征纳双方为处理税收事宜所使用的具有固定格式的文表。可分成两部分：由纳税人、扣缴义务人为办理纳税事宜所使用的文书；税务机关行使征收、管理、检查权力时所使用的文书。

一、涉税文书的特点与作用

（一）涉税文书的特点

- 1、目的性。涉税文书是为了解决某一具体涉税问题而制作的。
- 2、格式性。涉税文书多数都有固定的格式。
- 3、时间性。涉税文书要求在规定的时间内报送。
- 4、程序性。涉税文书要按照税收征管的程序，在法定的时间内报送主管税务机关。

（二）涉税文书的作用

- 1、税收征管工作的信息来源。
- 2、依法治税的基础。
- 3、征纳双方交流的纽带。
- 4、规范征管工作的基础。

二、代理填报涉税文书的种类及适用范围

注册税务师制作的涉税文书按照税收征管的业务流程可分为税务登记文书、发票管理文书、减免税文书、纳税申报文书、税款征收文书、税务行政复议文书等六大类。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com