

招标投标管理规章制度（二）造价工程师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022__E6_8B_9B_E6_A0_87_E6_8A_95_E6_c56_536409.htm 第四章招标文件和劳务分包合同的编制 一．项目分包及大宗材料采购的《招标文件》，应结合分包项目的性质和材料采购的品种、规格、质量要求，由招标小组统一编制。二．编制《招标文件》的主要内容：要明确工程项目及材料采购的名称，对投标人资格审查及综合实力的标准，投标报价的要求和评标标准及开标日期等实质性要求。都应在《招标文件》中载明。三．投标人中标后，签订合同应以《招标文件》主要内容签订合同。四．公司统一制定劳务分包及大宗材料采购样本合同。第五章关于招标小组的细化工作流程和纪律 招标小组工作人员应以集体负责的精神对公司的每一项招标工作负责，必须遵守如下组织原则：1．招标小组人员不得串通投标人，损害公司的利益或者他人的合法权益。2．严禁招标小组人员接受投标人吃请回扣和招标投标中的不法行为和暗相操作。3．严禁招标小组人员将招标投标的标底内容及会议精神向外泄漏，经发现报总经理审查并取消该招标小组人员预审、评审资格。4．招标小组人员按实事求是的原则，对每项工程招标工作、招标程序、评标定标、开标中认真对待，综合分析，择优选取开标后的中标人。5．招标小组人员对项目劳务分包单位及大宗材料采购信息发布、发挥每一个员工及其他工作人员的作用，推荐只要符合招标文件规定的要求，都可以引进施工队伍和大宗材料采购的投标人。第六章其它 一．投标单位的投标文件送达招标小组负责人。二．有关招标文

件解释权，由招标小组负责人解释。（百考试题造价工程师）
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com