

中考语文作文报表查账的常见方法会计硕士考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/536/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_AD\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_AF\\_AD\\_E6\\_c74\\_536264.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/536/2021_2022__E4_B8_AD_E8_80_83_E8_AF_AD_E6_c74_536264.htm)

报表检查的常见方法有：（1）审阅法 这是对报表检查中最常采用的方法，它是指对报表进行仔细阅读和审视性检查，看其是否存在问题，如各项目是否齐全，其内容是否充分反映，各种勾稽关系是否存在，各项目数据是否正常，文字说明是否准确等，如发现异常或可疑之处，则应进一步审查有关资料。（2）复核法 指对报表中所列的有关计算结果进行重新计算检验，视其是否存在错、漏、重问题，特别是对报表中的小计、合计和总计进行复核，对其应有平衡关系进行复核，对报表中有关指标值进行复核等等，以发现错误，判断其产生的原因和性质，要求被查单位及时纠正和调整。（3）核对法 这是确定有关数据是否相符的常用方法，如报表与账簿有关数据，报表之间的有关数据等，如经核对不符，说明存在问题，应进一步查明原因。（4）比较法 即将某些相同或相似的具有可比性的资料数据进行比较，旨在验证有关资料数据是否合理，如本期与上期比较，财产物资库存的增减、应收应付款项的增减变动、利润的升降等是否正常，如发现异常且不能说明理由，就有可能出现问题，应进一步查明原因。（5）分析法 分析法是指对报表有关资料数据进行整理和归纳，判断各种可能存在的问题及其原因，并确定下一步审查的重点和范围。分析是综合的前提，是对总体进行分类、解剖的重要手段。分析的结果如何，很大程度上取决于以上各种方法审查的结果，以及检查人员的经验、水平和技能。百考试题

编辑整理 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)