

国家公务员面试之无领导小组讨论应试策略及技巧公务员考
试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E5_9B_BD_](https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E5_9B_BD_E5_AE_B6_E5_85_AC_E5_c26_537360.htm)

[E5_AE_B6_E5_85_AC_E5_c26_537360.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E5_9B_BD_E5_AE_B6_E5_85_AC_E5_c26_537360.htm) 在了解了无领导小组讨论这种面试形式的概念后，大家难免会产生无领导小组讨论就是考生在一起辩论，谁口舌犀利谁就胜出这样错误理解。下面的十个应试策略技巧全面揭示了，在考试中如何纠正错误的认识和行为，最终取得胜利。

一、在适当的时机发言 如果没有抽签决定发言顺序，考生面试开始后，应该在第二、三位亮出自己的观点，这样不仅可以给主考官员留下较深的印象，而且还有可能引导和左右其他应试者的思想和见解，将他们的注意力吸引到自己的思想观点上来，从而争取充当小组中的领导角色。自己的观点表述完以后，还应认真听取别人的意见和看法，以弥补自己发言的不足，从而使自己的应答内容更趋完善。

二、奠定良好的人际关系基础 对方在考虑是否接受你的观点时，会首先考虑他与你的熟悉程度和友善程度，彼此的关系越亲密，就越容易接受你的观点。若他认为彼此是敌对的关系，那么对你的观点的拒绝就是对他的自我保护。应该在讨论时注意别人的感受，甚至可以结成“联盟”。

三、把握说服对方的机会 不要在对方情绪激动的时候试图使他改变观点。因为在情绪激动时，情感多于理智，过于逼迫反而可能使其更加坚持原有的观点，做出过火的行为，造成更难以改变的结果。也可以运用先肯定后转折的技巧，拒绝接受对方的提议。当对方提出一种观点，而你不赞成时，可先肯定对方的说法，再转折一下，最后予以否定。肯定是手段，转折否定是目的。先予肯定，可使对方在

轻松的心理感受中，继续接受信息。尽管最终是转折了，但这样柔和地叙述反对意见，对方较易接受。同时，这样既使自己能从难以反驳的困境中解脱出来，又使对方能在较平和的心境中接受。

四、言词要真诚可信 能够设身处地地站在对方立场上考虑问题，理解对方的观点，在此基础上，找出彼此的共同点，引导对方接受自己的观点。整个过程中要态度诚挚，用对问题更深入的分析、更充分的证据来说服对方，不要为了压倒对方而信口开河、强词夺理，更不可以势压人。

五、要抓住问题的实质，言简意赅 语言的攻击力和威慑力，归根到底来自于语言的真理性和鲜明性。反驳对方的观点不要恶语相加，因为敌视的态度不能达到有效反驳的目的。从心理学角度看，敌视的态度会使人产生一种反抗心理，因而很难倾听别人的意见。要用简洁的语言就问题的实质清楚地表达，而不可语无伦次、喋喋不休，不着边际。

六、善于利用别人的观点 这其实是“后发制人”的策略，在面试开始后，不急于表述自己的看法，而是仔细倾听别人的发言。从中捕捉某些对自己有用的信息，通过取人之长来补己之短。待自己的应答思路及内容都成熟以后，再精心地予以阐述，最终达到基于他人而又高于他人的目的。

七、不要冷落他人 当谈话者超过三人时，应不时同其他所有的人都谈上几句话，不要因“酒逢知己千杯少，话不投机半句多”而冷落了某个人。尤其需要注意的是，同女士们谈话要礼貌而谨慎，不要在许多人交谈时，同其中的某位女士一见如故，相知恨晚，谈起来没完没了。此刻张口闭口引经据典，子曰诗云，只会让人见笑。不论生人熟人，如在一起相聚，都要尽可能谈上几句话。遇到有人想同自己谈话，可主动与之交谈。

如谈话中一度冷场，应设法使谈话继续下去。在谈话中因故急需退场，应向在场者说明原因，并致歉意，不要一走了之。

八、不要我行我素 当你选择的话题过于专业，或不被众人感兴趣，或对自己的个人私事介绍得过多的时候，听者如果面露厌倦之意，应立即止住，而不宜我行我素。当有人出来反驳自己时，不要恼羞成怒，而应心平气和地与之讨论。发现对方有意寻衅滋事时，则可对之不予理睬。

九、保持正确的体态 谈话时目光应保持平视，仰视显得谦卑，俯视显得傲慢，均应当避免。谈话中应用眼睛轻松柔和地注视对方，但不要眼睛瞪得老大，或直愣愣地盯住对方不放。以适当的动作加重谈话语气是必要的，但某些不尊重别人的举动不应当出现。例如揉眼睛，伸懒腰，挖耳朵，掏鼻孔，摆弄手指，活动手腕，用手指向他人的鼻尖，双手插在衣袋里，看手表，玩弄钮扣，抱着膝盖摇晃等等，这些举动都会使人感到你心不在焉，傲慢无礼。

十、学会倾听别人的谈话 不可东张西望或显出不耐烦的表情。应当表现出对他人谈话内容的兴趣，而不必介意其他无关大局的地方，例如对方浓重的乡音或读错的某字。听别人谈话就要让别人把话讲完，不要在他讲得正起劲的时候，突然打断他。假如打算对别人的谈话加以补充或发表意见，也要等到最后。有人在别人刚一张嘴的时候，就喜欢抢白和挑剔对方，人家说明天可能下雨，他偏说那也未必，人家谈起《卧虎藏龙》确实是部出色的影片，他却说这部影片糟糕透了，这种常有理的人往往给人浅薄之感，是面试之大忌。在聆听中积极反馈是必要的，适时地点头、微笑或简单地重复一下对方的要点，是令双方都感到愉快的事情，适当地赞美也是需要的。

"#F2F7FB" 100Test 下载频

道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com