

2009年单证员考试辅导：保险单注意事项单证员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/537/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_8D\\_95\\_c32\\_537157.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_537157.htm)

收到保险单后应注意：1.验收收到保单时应查验是否有下列文件：(1)保单正本；(2)保险条款；(3)保险费正式收据；(4)变更通知书/出险通知书；(5)现金价值表。如齐备您应在保单送达书上签字并填写保单号码及收单日期。2.核对对保单正本及保险费收据上所有的项目应逐条核对，如有错误应及时通知保险公司及业务员予以更正。3.三思从收到保单之日起十天内称为冷静期或犹豫期，允许保户“反悔”。所以应抓紧时间仔细阅读研究保险条款，对保险期限、保险责任等要格外关注。如撤保，投保人应书面形式提出，可以通过业务员或直接送达（邮寄），保险公司将无息退还保费，保险合同无效。4.备案有些保险，如人寿保险要管十几年、几十年，甚至一辈子，因此最好将保单的有关重要资料（如公司名称、险种、保单生效日、交费日期、保费金额、业务员姓名及联系电话、保险公司地址、电话等）记下，以备不时之需。5.保管保单及有关单证票据务必妥善保管，注意防水、防潮、防火、防虫蛀，最好放在塑料文件夹里然后存放在安全之处。6.补办万一保单丢失了，应及时到保险公司挂失补办，以免延误保险金的给付或赔付。7.变更投保人如申请变更保单内容（如更改交费方式，更改投保人或受益人，更改身份证明文件，更改通讯地址或联系电话，增加保险金额等）应认真填写变更申请书，随同保单通过业务员或本人亲自送（寄）到保险公司，及时办理有关事宜。8.出险如被保险人万一出险，投保人应及时报险

，要详细说明出险时间、地点、情况，并于规定的期限内将出险通知书通过业务员或本人亲自送（寄）保险公司办理索赔手续。9.退保投保人在保单生效两年并交满两年的保险费后，可提出退保申请。保险公司按现金价值表上载明的金额给付退保，保单效力即中止。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)