

秘书学术论文：论秘书学理论的中国特色秘书资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_AD_A6_E6_c39_537947.htm

一、我国秘书工作的政治性 我国秘书工作具有十分强烈的政治性，这主要体现在我国秘书主体的党政秘书以及与之类似的军队、工青妇等团体、和国有企事业的秘书身上。我们把它统称为公务秘书。公务秘书的情况本身又是比较复杂的，党、政、军、群与高、中、低层次，不一而同。比如中共中央办公厅的秘书，与某市某区工商银行的秘书；上海市政府的秘书长，与某农村初级中学的秘书；群众团体中工会组织的秘书与民主党派的秘书；机关中的办公厅（室）、研究室、信息处（室）的秘书等等，都可能各有一定的特性。他们的共性与个性特点，后面将会有所论及。这里只是想说明，公务秘书都具有很强的政治性。这种政治性主要表现为：（一）设立公务秘书的目的，是服从于政治决策的需要，即为了辅助其领导班子或领导人，正确进行政治决策，并协助贯彻落实。而不同于民间（私人）秘书，通常不存在政治性的决策的问题。这里需要说明，基层单位的分支机构，例如基层所属的系、科、股、组等，它们的决策性问题，当然较少，但只要是一个独立的基层，比如一个区、乡、厂、校，仍然有它们自己的决策范围，也就是说需要制定一定的政策，适用于所管辖的范围。从而需要秘书通过调查研究、信息反映、试点论证、草拟文件、处理文书、检查落实以及许多具体的事务服务，例如会务、接待等工作，予以充分的支持。（二）公务秘书的工作任务，是由党和国家或上级领导部门，用条文法规明确

提出，予以规范的。而不同于民间（私人）秘书，其任务随其领导上司的要求的随意性很大。例如1983年中央提出了督促检查工作后，督查就成为秘书部门的一项重头工作，在此之前，督查工作虽不能说绝对没有，但不受重视、是可有可无的。今天的秘书部门大至信息工作、信访工作，以至具体到编写简报的要求和格式、接待宾客的规格与程序等等，大都有条例性的规定。公务秘书的任务含有上下结合的系统性，比如各级党委的工作内容项目，大致是相同的、而民间秘书尤其是其中的私人秘书，则受这些规范的约束较少，通常可以由她们的领导上司，决定秘书的任务；私营企业的秘书在市场经济环境下，更多的是根据市场的需要，开展与生产经营有关的辅助工作。（三）公务秘书开展工作的方法，通常可用政治的方法与行政的方法进行。例如政府可以制定某一个条例，要求下级与群众必须执行，否则就是“违法”；证监会可以不断地制定某些报表要求，要求下属照填；某些群团可以召开群众大会或代表大会，通过决议，发出指示。这就比较有利于秘书部门开展其工作。（四）公务秘书的组织形式，一般存在于秘书群体之中，如办公厅（室）、研究室、督查处等，而这又是由一定的法规规定与编制决定的，这是其政治性在组织方面的表现。（五）公务秘书的选拔条件上，存在着明显的政治性要求。对于党委系统来说，通常要求具备党员的条件；对于政府系统来说，通常要求具备国家公务员的条件；对于部队来说，必须具备军人的条件；这些条件都是政治性强的条件、也是选拔秘书的起码条件。在德才兼备中，对于秘书而言，德实际上是首要的；除非某些技术秘书领域。而民间（私人）秘书，显然没有这一类的政

治要求。私人秘书的上司在选用秘书时，也非常重视“德”的，但这“德”的最主要标准，是忠于其私人领导上司，而并非一种政治性的组织路线。

二、秘书参谋作用的强化

1. 广义的参谋作用与秘书参谋作用

参谋一词，古已有之。它本来的含义是参与谋划，按今天的说法，叫做参与决策。《三国志魏书刘放传》记载，刘放任秘书监，相当于中枢的秘书长，“辽东平定，以参谋之功，”进爵封侯，是较早的记载。参谋又是古代的官名，中外都有参谋的官职，这里不去详论。由上可知，参谋一词对秘书部门来说，是一个借用的名词。参谋是一种为领导者出谋划策的软科学。今天各个领域都需要参谋人员的参谋活动，这会有利于领导者正确决策，减少失误。重大的带全局性的参谋活动，常常是运用许多社会科学与自然科学成果，运用信息论、控制论、系统论、运筹学，经过各种系统工程组成的“技术科学”。重大的参谋工程，往往需要多种领域的专家共同完成。例如国民经济的宏观调控、三峡大坝的设计施工、加入WTO的应对策略、振兴东北的战略动作、南水北调与西汽东输、某个城市的发展规划等，都不是单靠几个领导人的头脑所能“拍板”决定的，轻率而不科学的决策会带来无穷的后患。

秘书参谋作用，是指秘书及秘书部门所能发挥的参谋作用，不能等同于上述广义的“参与决策”或“出谋划策”性质的参谋作用。它是有限度的“出谋献策”性的参谋作用。这是由于：（1）秘书部门的任务，主要是支持、辅助领导或领导集体的工作。其中大量的秘书人员所从事的是带事务性的事务，如车辆、房产、物资等后勤性质的工作。一般地讲，这些工作虽说也很重要，在这些工作中也能出谋献策，但却离领导核心决策

较远，对于重大的决策问题难以发挥参谋作用。（2）秘书人员的组成，偏重于“通才型”，而非专家型。即使是某些秘书部门领导人或文字秘书，可能精通协调、文字等工作，是这方面的专家。但绝不可能是金融、水利、城建、土壤、考古、能源、环卫等许多方面的专家。而领导者所担负的责任，通常是带全面性的，领导人需要多方面的参谋建议。秘书的知识结构偏重于“杂”，而不是“专”。这就决定了秘书所能发挥的参谋作用，更多是联系、综合各领域专家意见的作用，更多是一种中介性的参谋作用，而不是靠自己的智商与知识直接参谋的。（3）秘书部门的体制，在我国现行体制下，党政机关的公务秘书，除了极个别的进入了领导核心层的常委兼秘书长，或国务委员兼秘书长外，众多的一般秘书并未进入决策层。以一个省的党委为例，决策核心人物是常委会委员、书记处书记，大量的秘书处室工作人员，不可能参与决策，即使秘书负责人与个别秘书可能列席会议，也只是做记录、备咨询，是没有发言权、表决权的。我国的政体不同于古代某些朝代，没有专职的谋士、谏客、幕僚的设置，他们可以直接向领导人提出批评、建议、劝谏，甚至“死谏”。现行体制中没有专门的类似参谋的职位设置与制度保证。所以，从理论上讲，我们需要一个“秘书参谋作用”的概念。而不宜笼统地理解秘书的参谋作用，而陷入词意的误解中。江泽民同志在一次对秘书工作者的讲话中，使用了“参谋提醒”的要求，正是体现了秘书参谋作用不同于广义的参谋作用的含义。

2. 秘书参谋作用的特殊意义

上面我们首先说了秘书参谋作用的概念与局限性，现在再看看它的特殊意义。（1）从秘书所处地位上看，秘书都处于各级领

导机关中枢，领导人的身边。一切参谋活动都是为领导服务，从属于领导的需要的。秘书最接近领导，往往最先了解领导意图；领导需要什么样的信息资料与建议，也常可能首先询问秘书，要求秘书“参谋提醒”，或提供预案，去协助解决。这是秘书参谋作用的重要优势。（2）秘书部门工作具有较强的综合性，是领导联系各方的必经纽带。领导人要向各个领域的专家征询参谋意见，也多需要秘书综合整理，适当加工。秘书的这种中介性作用，对领导决策十分宝贵，也只有秘书才能够发挥这种作用，这是秘书发挥作用的又一特点。（3）秘书参谋作用通常不具备“独立性”，这也是一个重要的特点。广义的参谋作用，是不受领导思维与意图的限制的参谋活动。国外有的智囊机构，还专门同决策者唱反调，有所谓“缺点列举法”，以避免领导人犯错误为目的，独立性是较强的。而我国的公务秘书，因为是领导人的下属，秘书工作具有强烈的从属性，是以辅助贯彻领导意图为己任，并不提倡那种专找领导点的参谋方法。秘书应当努力实现领导意图，而不是专门与领导意图唱反调。这是领导设置配备秘书的基本要求，是与领导部门设置“智囊团”、“思想库”等的目的要求不同的。如上，本来意义上的广义的参谋作用，是不受领导者主观意志影响，从客观出发的科学思维活动。秘书参谋作用则是从领导者主观意图出发，力求符合实际的思维活动。（4）秘书参谋作用常寓于日常工作之中，如通过信息工作、协调工作、拟稿工作等去体现发挥。秘书的参谋功能常是针对秘书群体而谈的，而不是针对个人而谈的。至于秘书部门中的秘书个人，当然也有个别条件具备，深受信任“既亲且重”的人，能够成为领导者的参谋，甚

至是“智囊”“高参”，但就绝大多数秘书而言，有一句名言：“秘书就是秘书”，秘书并不是师爷、谏客，这是秘书自身应当理解的。在中央提出要求秘书部门发挥参谋作用问题后，秘书参谋理论成为一个重要的理论。秘书必须正确认识秘书参谋作用过高估计与否定参谋作用的倾向，都是不正确的。

3. 秘书参谋理论的发展

自从1985年中央提出了要求秘书部门发挥参谋作用以后，我国的秘书工作发生了巨大的变化，秘书工作的理论随之也有重大进展。主要包含：

- (1) 秘书参谋作用的性质。具有集体性、中介性、从属性等性质。
- (2) 秘书参谋活动原理。主要有：
① 秘书的参谋场原理及其场强。参谋场是指其参谋活动产生影响力的范围，是秘书参谋作用赖以存在的物质条件，是秘书发挥参谋作用的活动空间与领域，也是作为决策者的领导与秘书之间，需要与提供、建议与听取、献策与决策相互作用的空间。秘书与领导共同培育参谋场，不断加大场强，准确运用参谋场，就能较好地发挥秘书参谋作用。
② 秘书的参谋方向原理。秘书的参谋方向有正有负。只有在符合国家的法律与党的政策，符合于事业发展功利和所在组织整体利益时，才是正确的方向。影响秘书参谋方向的，有秘书的价值观念、秘书的认知水平、秘书的主观利益及由此产生的心理因素等。把握了正确的参谋方向，才能产生正确的参谋思维。
③ 秘书的参谋能量。就秘书部门而言，其参谋能量是由部门的职能地位、群众素质、信息综合加工能力所决定的。就秘书个人而言，参谋能量主要由这个秘书的综合素质、包括工作经验、智能水平，与领导者对他的信任程度等决定。提高秘书与秘书部门的参谋能量，是发挥秘书参谋作用的重要基础。

秘书参谋

途径与方法，以及参谋效果的价值评估，均有不少著述做了理论阐述。在于2002年在湖南省张家界召开的秘书学术会议上，有的秘书领导人认为，正在形成一门新兴的，具有中国特色的“秘书参谋学”。之所以说它具有中国特色，是由于海外的秘书，一般强调的是技能性的服务，并不强调要求秘书发挥参谋作用。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com