

秘书学术论文：履行部办职能服务社会和谐秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/537/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_AD\\_A6\\_E6\\_c39\\_537956.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_AD_A6_E6_c39_537956.htm)

组织部门办公室作为党委组织部的参谋部、管理部与服务部，承担着机关管理、决策参谋与为领导服务等重要职责，更要适应形势要求，找准工作着力点，按照党章要求推进和谐社会建设。

一、加强部门自身建设，实现个体和谐

人的个体和谐即身心和谐，是社会和谐的基石，没有个体和谐，社会和谐便无从谈起。个体和谐是一种境界、一种情操，更是一种态度，服务和谐社会建设，首先要加强部门自身建设，引导组工干部培育和和谐心态，以愉悦的心境专注工作、应对挑战。

一要以学习引领。善学方能明智，勤学方能悟道。学习是提高修养，增强能力的重要渠道，也是吸收精神养分，促进心灵代谢，维系个体和谐的有效手段。加强组织部门自身建设，必须抓好学习活动，以先进的理论武装组工干部。通过“三个代表”重要思想、科学发展观、社会主义荣辱观以及优秀党员干部先进事迹的学习，引导组工干部坚定信念、明辨思维，理清思路、严守法纪，正确对待名利得失，始终保持心态健康、身心和谐。

二要用载体调剂。良好的活动载体是推动工作的“润滑剂”，活动载体用好了可以愉悦身心、焕发热情、促进工作。组织工作政策性、专业性强，性质单一、枯燥乏味，经常超负荷运转。作为后勤部、服务部，办公室要适时组织开展一些文艺体育、讲评论坛、交流谈心、专项调研等活动，着力刺激组工干部兴奋点，打破工作单一、沉闷局面。注重加强部内文化建设，营造活泼开朗、团结和谐、进取创

新的工作氛围，让组工干部始终保持充沛的精力、昂扬的激情。三要靠制度规范。“规矩在手，自成方圆”。组织部门作为管党员、管干部、管人才的职能部门，把持着党员发展与干部任免的大权，既是众人关注的对象，也是不正之风侵蚀的首选，因此，对组工干部的规范与约束更为重要。就办公室来说，重点要健全各项工作制度，完善日常规范，严明工作纪律，使组工干部坚守原则，扎实工作，不循私情，热心服务。

二、增进部内同志关系，维护团队和谐 关系融洽是和谐共处、团结奋进，实现工作资源、环境要素有机整合的粘合剂。部内关系融洽好了，同志之间才会互促共进、和谐一体。

一是为领导要悉心服务。领导是一个单位举旗定调、统览全局的核心，为领导搞好服务是办公室最重要的工作。作为综合服务部门，办公室必须牢固树立“领导无小事”、“服务领导是最大的政治”的理念，精心为领导搞好服务。要协助领导处理好各种事务，让领导集中精力谋全局、抓大事。要善于“见叶知秋”、“察言观色”，主动围绕领导的思路想问题、做工作，为领导出好主意、想好办法，切实为领导排忧解难。

二是与同事要加强协调。同事之间朝夕相处，利害关系多，免不了磕磕碰碰。同事间的相互尊重和帮助对营造和谐环境、增进团队和谐格外重要。尊重同事就要多发现其闪光点，学习其长处和优点，正确对待和容忍同事的缺点和不足。帮助同事要坚持诚信为先、相互补台，对同事遇到的困难，要尽力而为，决不能麻木不仁、袖手旁观。要善于听取不同声音、不同意见，在求同存异中追求工作质量，在更广阔的舞台上营造和谐氛围。

三是对下属要关怀备至。办公室的领导同志，应平等的看待下属，以恰当的方式激

励下属，变“强制入轨”为“帮促入轨”。生活上要多关心过问，及时解决一些实际困难，让下属打消顾虑、轻松上阵。工作上要多些信任，充分尊重下属干好工作的主观愿望，多肯定少批评，鼓励他们大胆放手干工作。政治上要多培养，既以身作则，用良好的个人品格带领下属见贤思齐，练就过硬作风，又耐心传授工作的方式方法，帮助其在工作实践中加强砺炼，崭露头角。

三、履行决策参谋职能，促进党内和谐以增进党内和谐促进社会和谐，是构建社会主义和谐社会的必然之路。增进党内和谐是各级组织部门职责所在。组织部门办公室作为组织部门的服务部、参谋部，更要积极作为，主动发挥好信息服务与参谋辅政作用。

一要畅通信息渠道。信息是领导决策的重要依据。“完善决策信息和智力支持系统”，“推进决策科学化、民主化”这些胡锦涛总书记在十七大报告中的讲话精神，为信息工作指明了方向。组织部门办公室要善于顺应社会发展加速、节奏加快的新形势，整合网络、媒体与人力资源，构建一个横向到边、纵向到底、反应快捷的信息网络，及时为领导提供真实准确的信息服务，让领导保持“耳聪目明”，真正明察秋毫。

二要搞好调查研究。搞好参谋服务必须大兴调研之风，在调查研究中查问题、理思路、找规律、求突破。针对当前组织工作中的热点难点问题，深入经验多、典型多或是矛盾多、问题多的地方与单位，解剖“麻雀”、推介经验，查摆问题、探求出路。重点要从扩大党内民主，完善党组织工作机制，做好新时期党员发展工作，推进干部人事制度改革等方面，深入搞好调研工作，寻求能解决实际问题的对策和建议，为领导科学决策积极建言献策，努力让党内资源充分涌流，干部活力争

相竞发。三要扩大部务公开。大力推行“阳光部务”，及时把组织工作的方针政策、运作程序、工作失误向广大党员干部和群众公开，接受群众监督。不断扩大民主议事与决策的范围，通过实行开门纳谏、部务旁听、建立论坛，开设网上信箱、热线电话等方式，积极构建部内外对话与互动的平台，吸收更多的党员、干部和群众向组织工作献计献策，从而集中众人智慧，推动组织工作的大发展，让组织工作既遵循规律，又体现人民意愿，四、做好信访接待工作，服务社会和谐 组织部门信访工作是组织工作的重要内容，也是组织部门服务社会和谐的基础工作。只有情绪理顺了、积怨化解了、矛盾消除了，社会才能和谐发展。因此，必须强化民本理念，正视群众诉求，切实解决好实际问题。一要深化访情认识。任何事物都不能孤立存在，信访问题的出现更是多种因素综合作用的结果。不能仅仅“就信访抓信访”，“有访接访、无访休养”，而要看到信访工作与经济发展，社会稳定、和谐、进步的联系，把其放到落实科学发展观、构建和谐社会的大局中来认识。要牢固树立“信访无小事”、“一个信访隐患，就是一颗定时炸弹”、“一起信访事件、就是一个不和谐音符”的理念，把访情当作作战指令，把息访成绩当作工作政绩。二要改进办访方法。信访工作政策性、法律性较强，往往涉及一些敏感问题，稍有不慎很有可能影响大局稳定。因此，要倍加讲究工作方法，方法对头才能事半功倍。要坚持法规主导、情理交融，热情接访、依法处访。大力推行“提前介入法”，建立信访预警系统，变“坐班办访”为主动下访。对相关的政策与法律法规，要多管齐下，扎实做好宣传解释工作；对存在的倾向性、苗头性问题，要及

时介入，及早化解；对情况紧急、影响较大的突发性群体上访事件，要整合力量，前移关口，优先处理。三要健全处访机制。健全的机制是工作有序推进的根本保证。做好信访工作，化解社会矛盾，更加需要科学有效的机制作保障。组织部门办公室作为本部接访办访的前沿哨所，必须加强对信访工作规律的研究，积极探索具有部门特色的信访工作机制。就目前来说，要加紧建立健全首问责任、归口办理、跟踪督办、责任追究等四大工作机制，让每一个信访问题有人接洽、专人办理，由始至终、高效运转，真正让来访当事人找人方便、办事快捷，在办事过程中感受到娘家人的温暖。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)