

考试辅导：票据结算方式之汇兑会计从业资格考试 PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/537/2021\\_2022\\_\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_AF\\_95\\_E8\\_BE\\_85\\_E5\\_c42\\_537172.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E8_80_83_E8_AF_95_E8_BE_85_E5_c42_537172.htm)

汇兑是汇款人委托银行将其款项支付给收款人的结算方式。汇兑分为信汇和电汇两种。

1、汇兑记载事项：（1）表明“信汇”或“电汇”的字样；（2）无条件支付的委托；（3）确定的金额；（4）收款人名称；（5）汇款人名称；（6）汇入地点，汇入行名称；（7）汇出地点，汇出行名称；（8）委托日期；（9）汇款人签章。汇兑凭证记载的汇款人名称，收款人名称，其在银行开立存款账户的，必须记载其账号。委托日期是指汇款人向银行提交汇兑凭证的当日。

2、汇兑使用中需注意的问题：（1）汇款人办理汇款业务后，及时向银行索取汇款回单。（2）汇入银行对开立存款账户的收款人，应将汇给其的款项直接转入收款人账户，并发出收款通知。（3）汇款人和收款人均为个人，需要在汇入银行支取现金，应在信汇、电汇凭证的“汇款金额”大写栏，先填写“现金”字样后填写汇款金额。（4）转汇的，应由原收款人向银行填制信、电汇凭证上加盖“转汇”戳记。（5）汇款人对汇出银行尚未汇出的款项可以申请撤销，申请撤销时，应出具正式函件或本人身份证件及原信、电汇回单。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)