

银行存款日记账的启用和登记会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E9_93_B6_E8_A1_8C_E5_AD_98_E6_c42_537203.htm

银行存款日记账也是各单位重要的经济档案之一，在启用账簿时，也应按有关规定和要求填写“账簿启用表”，具体内容和要求可参照现金日记账的启用。银行存款日记账通常也是由出纳员根据审核后的有关银行存款收、付款凭证，逐日逐笔顺序登记的。登记银行存款日记账的总的要求是：银行存款日记账由出纳人员专门负责登记，登记时必须做到反映经济业务的内容完整，登记账目及时，凭证齐全，账证相符，数字真实、准确，书写工整，摘要清楚明了，便于查阅，不重记，不漏记，不错记，按期结算，不拖延积压，按规定方法更正错账，从而使账目既能明确经济责任，又清晰美观。具体要求是：（1）根据复核无误的银行存款收、付款记账凭证登记账簿。（2）所记载的经济业务内容必须同记账凭证相一致，不得随便增减。（3）要按经济业务发生的顺序逐笔登记账簿。（4）必须连续登记，不得跳行、隔页，不得随便更换账页和撕扯账页。（5）文字和数字必须整洁清晰，准确无误。（6）使用钢笔，以蓝、黑色墨水书写，不得使用圆珠笔（银行复写账簿除外）或铅笔书写。（7）每一账页记完后，必须按规定转页。方法同现金日记账。（8）每月月末必须按规定结账。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com