

账户的期末余额怎样填写会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E8_B4_A6_E6_88_B7_E7_9A_84_E6_c42_537206.htm 凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”栏内写明“借”或“贷”字样。没有余额的账户应当在“借或贷”栏内写“平”字，并在余额栏内用“Q”表示。账户余额的填写方法是：每月结账时，应将月末余额写在本月最后一笔经济业务记录的一行内。但在现金日记账、银行存款日记账和其他需按月结计发生额的账户，例如，各种成本、费用、收入的明细账簿，每月结账时还应将月末余额和发生额写在同一行内，在摘要栏内注明“本月合计”字样。这样做，账户记录中的月初余额加减本期发生额等于月末余额，便于账户记录的稽核。需要结计本年累计发生额的某些明细账户，每月结账时，“本月合计”行已有余额的，“本年累计”行就不必再写余额了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com