

会计从业辅导：应付工资的会计处理会计从业资格考试 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/537/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_537213.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/537/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_537213.htm)

应付工资是企业对职工个人的一种负债，是企业使用职工知识、技能、时间和精力而给予职工的一种补偿（报酬）。“应付工资”科目核算企业应付给职工的工资总额。包括在工资总额内的各种工资、奖金、津贴等，不论是否在当月支付，都应当通过本科目核算。不包括在工资总额内的发给职工的款项，如医药费、福利补助、退休费等，不在本科目核算。企业应按照劳动工资制度的规定，根据考勤记录、工时记录、产量记录、工资标准、工资等级等，编制“工资单”（亦称工资结算单、工资表、工资计算表等），计算各种工资。“工资单”的格式和内容，由企业根据实际情况自行规定。财务部门应将“工资单”进行汇总，编制“工资汇总表”，按规定手续向银行提取现金，借记“现金”科目，贷记“银行存款”科目。支付工资时，借记“应付工资”科目，贷记“现金”科目。从应付工资中扣还的各种款项（如代垫的房租、家属药费、个人所得税等），借记“应付工资”科目，贷记“其他应收款”、“应交税金应交个人所得税”等科目。职工在规定期限内未领取的工资，由发放的单位及时交回财务会计部门，借记“现金”科目，贷记“其他应付款”科目。企业按规定将应发给职工的住房补贴专户存储时，借记“应付工资”科目，贷记“银行存款”等科目。月度终了，应将本月应发的工资进行分配，并作如下会计处理：借：生产成本（生产人员工资） 制造费用（生产管理人员工资） 管理费用（管理部

门的人员工资) 营业费用(采购、销售费用开支的人员工资)  
) 在建工程(应由工程负担的人员工资) 应付福利费(应由  
职工福利费开支的人员工资) 贷: 应付工资 100Test 下载频道  
开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)