

秘书学术论文：复合型秘书人才培养方案探讨秘书资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/538/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_AD\\_A6\\_E6\\_c39\\_538677.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/538/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_AD_A6_E6_c39_538677.htm)

随着市场经济发展的不断深入，社会对秘书专业的需求量一直在各招聘热门职业的行列之中。因此，关于秘书教育层次、秘书专业建设和秘书培养模式的探讨已成为各高校纷纷研究的课题之一。本文拟就复合型秘书人才的培养问题进行探讨与研究。

一、社会需要高素质、复合型的秘书人才

科学技术的巨大进步，社会分工的细化，对秘书的行业要求越来越明显。早在1989年，美国布什总统在秘书节的贺信中称：本年庆祝的主题是“任务变化中的预见”，明确表示秘书职业的进化现象。加拿大总理在其贺信中说：“工业技术发展引起的变化，使秘书的许多职责正在呈现崭新的变化。”从世界范围看，秘书是一个从业人数最多的职业之一。据美国劳工局统计，2002年美国全国有390万名秘书及行政助理，有890万人在从事各种行政支持工作。在加拿大，有50万名行政职业人员，包括49万名秘书，1万名行政助理，另有9万名各种职员及监督人员。英国从事行政管理及秘书工作的人数也占到了全国就业人数的31%。可见社会需求多元，从业范围广泛。美国的高级秘书人员大都具有双学历，英国三分之一的秘书都获得了由英国伦敦工商会考试局主办的ICCEB秘书证书（它是国际认可的职业资格证书之一）。如在我国二滩水电站工作的外国专家的秘书们，多毕业于文学院、外国语学院、水利学院、建筑学院，大都具有双学历，可使用双语或三语和不同国籍的工程师们直接交流，工作效率很高。就我国而言，目前从

事秘书职业的人员大约有2300万人，遍布在社会的各个行业。最近智联招聘网和新浪伊人风采频道针对关于“您认为秘书需要专业背景吗”的问题进行了联合调查，有40.41%的人认为好的秘书最好具备本行业的专业知识背景；34.30%的人觉得具备专业知识的秘书更有出路（新浪网《秘书专业背景影响职业前景》2005年4月21日）。从人才市场及招聘报上的招聘信息来看，和以往的大学本科、形象气质好、良好的组织沟通协调能力、文笔好、优秀的语言表达能力、能熟练使用电脑及各种办公设备要求比较，现在的招聘要求除了学历、工作经验等要求外，更强调业务背景。秘书招聘启事中大都注明“有相关专业工作经验者优先考虑”。如生产部秘书职位要求有化工或理工科背景；资深秘书职位有英语专业八级证书或高级口译证书者优先；公关部门秘书职位要求具备公共关系管理的基础知识和一定的实践经验等。各种行业大都需要综合型、全能型的秘书。

二、高素质、复合型秘书人才知识构成 今天的秘书人才，更趋向专业化、职业化的特点。仅就专业化来说，各行各业都需要具有专业知识的秘书。如行政秘书、法律秘书、商务秘书、经济秘书、医药秘书、教育秘书、旅游秘书、新闻秘书、信息秘书等，还有临时秘书、私务秘书等。要求秘书通晓会计学、经济学、金融信贷、保险、税务、销售、证券、企业管理等，还要具备外语能力、计算机能力等。高素质、复合型秘书人才的知识由哪些部分构成呢？163网站的教育频道对秘书知识概括为：秘书知识的广度 = 基础科学文化知识 + 本行业管理知识 + 电脑应用等技能 + 社会交流技能；秘书知识的深度 = 秘书专业知识技能 + 辅助对象相匹配的技能 这就是说，无论是从深度还是

广度上看，秘书的知识储备中都具有与工作相当或相匹配的行业知识。董汉庭先生在《理论要与时俱进，工作要开拓创新》（《当代秘书》2002年4期）中论述秘书与秘书工作未来发展变化时，将这种变化概括为几点：开放型、智慧型、专家型、多元型、科技型、公关型。现在也有一些新的提法，如管理型、全能型、创造型等等。这种高素质、多技能的复合型秘书，可以包括经理助理、办公室主任、人事部主管、公关部主任、高层次管理人才等，不仅要适应知识经济社会大视野、多触角、高起点的要求，还要起到助理、参谋、顾问、智囊、协调、管理、策划等作用。可以说，今天的秘书培养，应该是杂家加专家，专才加通才的培养，也就是说，应该是一种T型知识结构。“T”的上面一横指知识面宽，具有广博的知识，有利于思维从平面走向立体，从单向度转为多向度，避免因受专业和个人特定环境的限制而造成的片面性和局限性。“T”的下面一竖指精深的纵向知识。即单科专长，是内行不是外行。秘书人才在当今知识普及化、密集化的形势下，应自觉适应整个知识系统既高度分化又高度综合的发展趋势及其客观要求，才能为领导者决策提供比较内行的参谋和咨询，才能提供全方位的高质量的服务。综上所述，我国秘书工作知识化、专业化、职业化特征明显。社会不仅需要能适应各行各业工作的专业秘书，也需要掌握各种技能的全能秘书，更需要高层次的适应国际化发展的高级秘书。培养高素质的专业秘书人才已成为市场的迫切要求，也为秘书人才提供了广阔的就业前景，而且由于秘书的特殊地位（领导的助手，行政的枢纽），今天的秘书将成为明天充实企业、公司各个重要岗位的高级管理人员。这种对秘书人才

的高标准、高要求，值得我们思考，高校应该如何面对社会的挑战? F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)